



**PANDUAN PENYUSUNAN DAN
TATA CARA UJIAN SKRIPSI
FAKULTAS KESEHATAN
MASYARAKAT UNIVERSITAS
AIRLANGGA
TAHUN 2024**

AUP: RK 188/05.18/A55E

Dicetak oleh:

Pusat Penerbitan dan Percetakan Unair (AUP)

Isi diluar tanggung jawab AUP

**SK BUKU PANDUAN PENYUSUNAN DAN TATA CARA UJIAN
SKRIPSI BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS
AIRLANGGA TAHUN 2024/2025**



UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. 031-5920948, 5920949 Fax. 031-5924618
Laman: <http://www.fkm.unair.ac.id>; E-mail: info@fkm.unair.ac.id

SALINAN

**KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
NOMOR 259/UN3.FKM/2024**

TENTANG

**PANDUAN PENYUSUNAN DAN TATA CARA UJIAN SKRIPSI
BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS AIRLANGGA
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**DEKAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS AIRLANGGA,**

- Menimbang : a. bahwa panduan penyusunan dan tata cara ujian skripsi bagi mahasiswa Program Studi Kesehatan Masyarakat dan Program Studi Gizi, Program Sarjana perlu disusun dalam satu buku;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat tentang Panduan Penyusunan dan Tata Cara Ujian Skripsi Bagi Mahasiswa Program Sarjana Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga Tahun Akademik 2024/2025.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 1954 tentang Penetapan Universitas Airlangga di Surabaya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 1955 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 1954 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 695 juncto Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 4 Tambahan Lembaran Negara Nomor 748);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);

. Peraturan ...

5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Airlangga. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 100, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5535);
6. Keputusan Mendikbud Republik Indonesia Nomor 0372/O/1993 dan ralatnya Nomor 70539/A6.1/U/1993 tentang Pembukaan Fakultas Kesehatan Masyarakat serta Fakultas Psikologi Universitas Airlangga Jo. Keputusan Mendikbud Republik Indonesia Nomor 0192/O/1995, sebagaimana telah diubah/ditambah dengan Keputusan Mendikbud Republik Indonesia Nomor 0276/O/1996 tentang organisasi dan tata kerja Universitas Airlangga;
7. Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 38 Tahun 2017 tentang Peraturan Pendidikan Universitas Airlangga sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 01 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Peraturan Pendidikan Universitas Airlangga;
8. Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 23 Tahun 2023 tentang Pedoman Pendidikan Universitas Airlangga;
9. Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 20 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 23 Tahun 2023 tentang Pedoman Pendidikan Universitas Airlangga;
10. Keputusan Rektor Universitas Airlangga 762/UN3/2020, tentang Pengangkatan Dekan Fakultas, Direktur Sekolah Pascasarjana dan Direktur Rumah Sakit Universitas Airlangga Periode 2020-2025;
11. Keputusan Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Nomor 257/UN3.FKM/2024 tentang Tim Penyusun Buku Panduan Penyusunan dan Tata Cara Ujian Skripsi Bagi Mahasiswa Program Sarjana Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga Tahun Akademik 2024/2025.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PANDUAN PENYUSUNAN DAN TATA CARA UJIAN SKRIPSI BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS AIRLANGGA TAHUN AKADEMIK 2024/2025

KESATU : Panduan Penyusunan dan Tata Cara Ujian Skripsi bagi Mahasiswa Program Sarjana Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga Tahun Akademik 2024/2025, yang naskahnya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini dan menjadi bagian tak terpisahkan dengan Keputusan ini.

KEDUA : Biaya ...

- KEDUA : Biaya untuk pelaksanaan ini dibebankan pada dana Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan 12 Agustus 2024.

Ditetapkan di Surabaya
pada tanggal 6 Desember 2024

DEKAN,

TTD

SANTI MARTINI
NIP 196609271997022001

Salinan disampaikan kepada Yth.

1. Pimpinan Unit Kerja terkait;
2. Ketua Departemen;
3. Ketua Divisi;
4. Koordinator Program Studi;
5. Kepala Bagian Tata Usaha
di lingkungan FKM UNAIR



Salinan, sesuai dengan aslinya
Kepala Bagian Tata Usaha,

DUGRAHENI VITA DYANA
NIP 197308012002122001

KATA PENGANTAR

Assalamu`alaikum Wr. Wb.

Skripsi menurut Kamus Umum Bahasa Indonesia Purwadarminto (KUBI) adalah karya ilmiah yang diwajibkan sebagai bagian dari persyaratan pendidikan akademis untuk seorang sarjana (S1). Di Indonesia skripsi diwajibkan bagi hampir semua Universitas untuk mendapat gelar kesarjanaan (Gelar dalam salah satu bidang ilmu seperti: S.H., S.E., S.KM., S.Gz., dan lain-lain).

Skripsi yang dimaksud di sini ialah karya ilmiah hasil suatu penelitian yang berupa pengamatan pribadi di laboratorium atau di lapangan dan jarang merupakan hasil penelusuran bacaan dari literatur atau penelitian lain (*Library Research*). Jadi data yang dipakai dalam penelitian, dapat berupa data primer (data yang diamati dan dikumpulkan sendiri) atau data sekunder yang belum diolah (milik perorangan, instansi, atau badan lain).

Garis besar dalam penulisan skripsi sama dengan penulisan penelitian karena skripsi pada hakikatnya adalah suatu penelitian, tetapi belum sedalam atau seluas tesis dan disertasi. Mahasiswa yang mengerjakan skripsi dibimbing oleh seorang dosen yang telah memenuhi persyaratan menjadi pembimbing.

Buku ini dimaksudkan sebagai salah satu panduan dalam penulisan ilmiah (skripsi) yang menggunakan pola atau sistematika dengan memakai pendekatan penelitian baik kuantitatif maupun kualitatif. PANDUAN PENYUSUNAN DAN TATA CARA UJIAN SKRIPSI ini merupakan edisi kesepuluh dan diharapkan dapat memberi kejelasan bagi para dosen, pembimbing skripsi maupun mahasiswa.

Panduan Penyusunan dan Tata Cara Ujian Skripsi ini disusun oleh Tim penyusun yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat nomor 259/UN3.1.10/2024 tanggal 6 Desember 2024. Dengan diterbitkannya buku Panduan Penyusunan dan Tata Cara Ujian Skripsi ini, semua penulisan skripsi di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga diwajibkan mengacu pada Buku Pedoman tersebut.

Wassalamu`alaikum Wr. Wb.

Surabaya, 31 Januari 2024

Dekan,

Prof. Dr. Santi Martini, dr., M.Kes.
NIP. 19660927199702200

DAFTAR ISI

SALINAN 1	iii
SALINAN 2	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN	10
IDENTITAS PROGRAM STUDI SARJANA PEJABAT STRUKTURAL FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS AIRLANGGA	12
PENGELOLA PROGRAM STUDI SARJANA FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS AIRLANGGA	14
	15
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Pengertian Skripsi	1
1.2 Tujuan Penyusunan Skripsi	1
1.3 Ruang Lingkup Penyusunan Skripsi	2
1.4 Tahapan Penyusunan Skripsi	2
1.5 Plagiarisme	2
1.5.1 Pengertian Plagiarisme	2
1.5.2 Bentuk-bentuk Plagiarisme	3
1.5.3 Pentingnya Mengetahui Tentang Plagiarisme	4
BAB II PEMBIMBING SKRIPSI	5
2.1 Definisi Pembimbing Skripsi	5
2.2 Jumlah Pembimbing Skripsi	5
2.3 Syarat Pembimbing Skripsi	5
2.4 Tugas Pembimbing Skripsi	5
2.5 Pemilihan Pembimbing	6
2.6 Pergantian Pembimbing	7
BAB III PERSYARATAN PENGAJUAN SKRIPSI	8
3.1 Proposal Penelitian	8
3.2 Pengajuan Penyusunan Skripsi	8

BAB IV TATA BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN PROPOSAL-SKRIPSI	10
4.1 Tata Bahasa	10
4.2 Jenis dan Ukuran Kertas	10
4.3 Teknik Penulisan	11
4.3.1 Penulisan Jarak Tepi, Paragraf, dan Huruf	11
4.3.2 Penulisan Nomor Halaman	12
4.3.3 Penulisan Istilah Selain Bahasa Indonesia	12
4.3.4 Penulisan Kutipan	13
4.3.5 Penulisan Daftar Pustaka dan Sitasi	13
4.3.6 Penulisan Tabel	20
4.3.7 Penulisan Gambar	24
4.3.8 Penulisan Lampiran	25
BAB V SISTEMATIKA PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI	26
5.1 Bagian Awal	26
5.1.1 Halaman sampul depan	26
5.1.2 Halaman sampul dalam	27
5.1.3 Halaman Persetujuan	27
5.1.4 Prakata	27
5.1.5 Daftar Isi	27
5.1.6 Daftar Tabel, Gambar, Lampiran, Arti lambang, Singkatan, dan Istilah	28
5.2 Bagian Inti	28
5.3 Bagian Akhir	37
5.3.1 Daftar Pustaka	37
5.3.2 Lampiran	37
BAB VI SISTEMATIKA PENYUSUNAN SKRIPSI	38
6.1 Bagian Awal	38
6.1.1 Halaman Sampul Depan	38
6.1.2 Halaman Sampul Dalam	39
6.1.3 Halaman Pengesahan	39
6.1.4 Halaman persetujuan	39
6.1.5 Halaman pernyataan Keaslian Penelitian	39
6.1.6 Prakata	40
6.1.7 Abstrak	40
6.1.8 Daftar Isi	41

6.1.9 Daftar Tabel, Gambar, Lampiran, Arti Lambang, Singkatan, dan Istilah	41
6.2 Bagian Inti	42
6.2.1 Format Bagian Inti Skripsi	42
6.2.2 Penjelasan Uraian Bagian Inti Skripsi	43
6.3 Bagian Akhir	46
6.3.1 Daftar Pustaka	46
6.3.2 Lampiran	46

**BAB VII TATA CARA UJIAN/SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI DAN UJIAN
SKRIPSI**

7.1 Tata Cara Seminar Proposal Skripsi dan Ujian Proposal Skripsi	47
7.2 Tujuan Ujian Skripsi	47
7.3 Penentuan Penguji Skripsi	47
7.4 Syarat Penguji Skripsi	48
7.5 Tata Cara Ujian Skripsi	48
7.5.1 Pelaksanaan Ujian Skripsi	49
7.5.2 Pembatalan Nilai Ujian Skripsi	50
7.5.3 Pelaksanaan ujian ulang skripsi	50
7.5.4 Penilaian Ujian skripsi	50
7.6 Revisi Skripsi	52
7.7 Penyerahan Skripsi	52

LAMPIRAN TEMPLATE PROPOSAL SKRIPSI	54
LAMPIRAN TEMPLATE SKRIPSI	73

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Contoh Halaman Sampul Depan Prodi Kesehatan Masyarakat.	54
Lampiran 2: Contoh Halaman Sampul Dalam Prodi Kesehatan Masyarakat.	55
Lampiran 3: Contoh Lembar Persetujuan Prodi Kesehatan Masyarakat	56
Lampiran 4: Contoh Halaman Sampul Depan Prodi Gizi	57
Lampiran 5: Contoh Halaman Sampul Dalam Prodi Gizi	58
Lampiran 6: Contoh Lembar Persetujuan Prodi Gizi	59
Lampiran 7: Contoh Prakata	60
Lampiran 8: Contoh Daftar Isi	61
Lampiran 9: Contoh Daftar Tabel	62
Lampiran 10: Contoh Daftar Gambar	63
Lampiran 11: Contoh Daftar Lampiran	64
Lampiran 12: Contoh Daftar Arti Lambang, Singkatan, dan Istilah	65
Lampiran 13: Contoh Bagian Inti Proposal Skripsi	66
Lampiran 14: Contoh Halaman Sampul Depan Prodi Kesehatan Masyarakat. .	73
Lampiran 15: Contoh Halaman Sampul Dalam Prodi Kesehatan Masyarakat. .	74
Lampiran 16: Contoh Halaman Pengesahan Prodi Kesehatan Masyarakat	75
Lampiran 17: Contoh Lembar Persetujuan Prodi Kesehatan Masyarakat	76
Lampiran 18: Contoh Halaman Pernyataan Penelitian Original Prodi Kesehatan Masyarakat	77
Lampiran 19: Contoh Halaman Sampul Depan Prodi Gizi	78
Lampiran 20: Contoh Halaman Sampul Dalam Prodi Gizi	79
Lampiran 21: Contoh Halaman Pengesahan Prodi Kesehatan Masyarakat	80
Lampiran 22: Contoh Lembar Persetujuan Prodi Gizi (Skripsi)	81
Lampiran 23: Contoh Halaman Pernyataan Penelitian Original Prodi Kesehatan Masyarakat	82
Lampiran 24: Contoh Prakata (Skripsi)	83
Lampiran 25: Contoh Abstract	84
Lampiran 26: Contoh Abstrak	85
Lampiran 27: Contoh Daftar Isi (Skripsi)	86
Lampiran 28: Contoh Daftar Tabel (Skripsi)	88
Lampiran 29: Contoh Daftar Gambar (Skripsi)	89
Lampiran 30: Contoh Daftar Lampiran (Skripsi)	90
Lampiran 31: Contoh Daftar Arti Lambang, Singkatan, dan Istilah (Skripsi)	91

Lampiran 32: Contoh Bagian Inti Skripsi	92
Lampiran 33: Bagan Alir Pengajuan Ujian Proposal Skripsi Prodi Gizi	97
Lampiran 34: Bagan Alir Pengajuan Ujian Skripsi Prodi Kesehatan Masyarakat	98
Lampiran 35: Bagan Alir Pengajuan Ujian Skripsi Prodi Gizi	99
Lampiran 36: Daftar Nama Dosen, Penulisan Gelar, dan NIP	100

IDENTITAS PROGRAM STUDI SARJANA

KESEHATAN MASYARAKAT

1. Nama Program Studi : S1 Kesehatan Masyarakat
2. Fakultas : Kesehatan Masyarakat
3. SK Pembentukan Program Studi : Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 1223/DIKTI/Kep/1996
4. Akreditasi Program Studi Nomor SK Akreditasi : Berdasarkan Keputusan Perkumpulan LAM-PTKes No. 0397/LAM-PTKes/Akr/Sar/VI/2024
5. Nilai Akreditasi : Unggul
6. Masa Berlaku Akreditasi : 14 Juni 2024 – 13 Juni 2029
7. Alamat Program Studi : Kampus C Mulyorejo, Surabaya 60115
8. No. Telepon : 031-5920948, 031-5920949
9. No, Faximile : 031-5924618
10. Email : info@fkm.unair.ac.id
11. Email Program Studi : s1kesmas@fkm.unair.ac.id

GIZI

1. Nama Program Studi : S1 Gizi
2. Departemen : Gizi
3. Fakultas : Kesehatan Masyarakat
Perguruan Tinggi : Universitas Airlangga
4. No. SK Pendirian PS : 6093/UN3/KR/2013
5. Tanggal SK : 15 April 2013
6. Status Akreditasi : Unggul
Berdasarkan Keputusan Perkumpulan
LAM- PTKes No. 0316/LAM-
PTKes/Akr/Sar/V/2023
7. Masa Berlaku Akreditasi : 14 April 2023 - 13 April 2028
8. Alamat Program Studi : Departemen Gizi
Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Airlangga
Kampus C Mulyorejo, Surabaya 60115
9. No. Telepon : 031-5964808, 031-5920949
10. No. Faximile : 031-5964809
11. Email : fkm@unair.ac.id
12. Email Program Studi : prodigizi@fkm.unair.ac.id

**PEJABAT STRUKTURAL
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Dekan	: Prof. Dr. Santi Martini, dr., M.Kes
Wakil Dekan I	: Prof. Dr. Nyoman Anita Damayanti, drg., MS.
Wakil Dekan II	: Dr. Atoillah Isfandiari, dr., M.Kes.
Wakil Dekan III	: Dr. Muji Sulistyowati, S.KM., M.Kes.
Kepala Bagian Tata Usaha	: Nugraheni Vita Dyana, S.KM.
Kepala Sub Bagian Akademik	: Suwadi, S.Sos.
Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan	: Noor Fa'Ati, S.KM.
Kepala Sub Bagian Keuangan dan SDM	: Mardiana, Dra. EC., M.PSDM.
Kepala Sub Bagian Sarana dan Prasarana	: Imam Shobari, S.T., M.MT.

**PENGELOLA
PROGRAM STUDI SARJANA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

KESEHATAN MASYARAKAT

Koordinator Program Studi	:	Dr. Muthmainnah, S.KM., M.Kes.
Sekretaris Program Studi	:	Bian Shabri Putri Irwanto, S.KM., M.KKK.
Gugus Penjamin Mutu	:	1. Dr. Pulung Siswantara, S.KM., M.Kes. 2. Mahmud Aditya Rifqi, S.Gz., M.Si., Ph.D.
Koordinator Skripsi	:	Prof. Dr. Ir. Rr. Soenarnatalina Melaniani, M.Kes.

GIZI

Koordinator Program Studi	:	Emyr Reisha Isaura, S.Gz., MPH., Ph.D.
Sekretaris Program Studi	:	Anisa Lailatul Fitria, S.Gz., M.Sc.
Gugus Penjamin Mutu	:	1. Prof. Dr. Annis Catur Adi, Ir., M.Si. 2. Eny Qurniyawati, S.ST., M.Kes., M.Epid.
Komisi Skripsi	:	1. Prof. Dr. Sri Sumarmi, S.KM., M.Si. 2. Prof. Dr. Annis Catur Adi, Ir., M.Si.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Pengertian Skripsi

Skripsi adalah hasil penelitian yang asli berupa pembuktian yang mengolah data menjadi informasi yang bersifat menemukan atau menegaskan teori dan fakta dalam ilmu yang dipelajari melalui penerapan sikap, cara berpikir dan metode ilmiah dalam memecahkan masalah keilmuan. Penyusunan skripsi merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada program sarjana (S1) di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga melalui proses ujian skripsi dengan bobot 4 sks. Penyusunan skripsi harus memenuhi persyaratan penulisan ilmiah yaitu objektif, metodologis, sistematis, komunikatif dan originalitas. Penyusunan skripsi dimulai dari tahap proposal, tahap penelitian, dan tahap ujian skripsi.

1.2 Tujuan Penyusunan Skripsi

Penyusunan skripsi bertujuan sebagai berikut:

- a. Menilai kemampuan mahasiswa dalam mengkaji masalah atas topik atau pokok bahasan yang sesuai dengan keilmuan di departemen masing-masing.
- b. Menilai keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan metode penelitian secara benar mulai dari merumuskan masalah, mengumpulkan data, mengolah data, menganalisis data dan menarik kesimpulan.
- c. Menilai kemampuan mahasiswa dalam penulisan karya ilmiah.
- d. Memberikan kontribusi teoritis ataupun praktis baik dalam ilmu yang

ditekuni maupun bagi masyarakat yang lebih luas

1.3 Ruang Lingkup Penyusunan Skripsi

Ruang lingkup dari penyusunan skripsi meliputi beberapa hal seperti di bawah ini:

1. Skripsi dapat berupa penelitian dasar, penelitian terapan, atau gabungan keduanya dengan metode penelitian kuantitatif atau kualitatif menggunakan data primer dan/atau data sekunder.
2. Penelitian skripsi dapat dilakukan secara mandiri atau terintegrasi dengan penelitian dosen FKM UNAIR.
3. Penyusunan skripsi dilakukan dengan memperhatikan bidang keilmuan Kesehatan Masyarakat dan domain kompetensi lulusan.

1.4 Tahapan Penyusunan Skripsi

1. Penyusunan Proposal Skripsi
2. Seminar/Ujian Proposal Skripsi
3. Kaji Laik Etik Penelitian untuk Skripsi
4. Penelitian dan Penulisan Skripsi
5. Ujian Skripsi
6. Penyusunan Artikel Ilmiah dari hasil Skripsi
7. Penyerahan Skripsi

1.5 Plagiarisme

1.5.1 Pengertian Plagiarisme

Plagiarisme adalah mengambil hasil karya orang lain atau ide orang lain yang dianggap sebagai milik sendiri, yang kemudian dimasukkan di dalam

hasil karya milik sendiri tanpa menyebutkan sumbernya (sumber yang terpublikasi ataupun tidak terpublikasi). Hasil karya atau ide tersebut bukan hanya sebatas teks pada tulisan, tetapi juga bentuk lain seperti ilustrasi, gambar dan grafik dan lain-lain.

1.5.2 Bentuk-bentuk Plagiarisme

1. Mengutip lengkap (*Quotation*) tanpa sitasi yang jelas

Kutipan lengkap seharusnya diberi tanda kutip atau indentasi yang jelas dengan referensi yang lengkap. Bagian mana yang merupakan kutipan atau hasil karya sendiri harus terlihat secara jelas dalam tulisan sehingga pembaca dapat mengetahuinya.

2. *Copy* dan *Paste* dari sumber Internet tanpa sitasi yang jelas

Informasi yang berasal dari internet harus disitasi dan dicantumkan dalam daftar pustaka. Dalam mengambil informasi dari internet sebaiknya dievaluasi apakah sumbernya terpercaya dan akademik.

3. *Paraphrasing/Parafrase*

Paraphrasing dengan hanya mengganti beberapa kata atau mengubah susunan kata termasuk plagiarisme jika tidak menuliskan sumbernya. Makna dalam *paraphrasing* harus sama dengan sumber aslinya, namun dituliskan dengan kalimat yang berbeda.

4. Sitasi yang tidak akurat

Sitasi yang tepat penting dalam penulisan karya ilmiah. Daftar pustaka memuat seluruh sumber sitasi yang digunakan, termasuk mensitasi menggunakan footnote atau referensi dalam tulisan, dari mana sumber kutipan tersebut.

5. Auto-plagiarism

Jika hasil karya milik pribadi yang sudah dipublikasikan digunakan, maka harus disitasi dengan jelas.

1.5.3 Pentingnya Mengetahui Tentang Plagiarisme

Plagiarisme melanggar integritas akademik. Prinsip kejujuran intelektual pada semua civitas akademik harus mampu menghargai hasil karya, ide dan data sumber informasi tersebut berasal. Plagiarisme merupakan tindakan yang melanggar etika dan mempunyai konsekuensi untuk keberlangsungan karir di masa depan dan dapat menurunkan reputasi institusi.

BAB II

PEMBIMBING SKRIPSI

2.1 Definisi Pembimbing Skripsi

Pembimbing skripsi adalah seorang dosen yang ditunjuk oleh Ketua Departemen/Program Studi untuk membimbing mahasiswa di dalam proses penyusunan skripsi.

2.2 Jumlah Pembimbing Skripsi

Jumlah Pembimbing Skripsi Program Studi S1 adalah satu orang Pembimbing Utama untuk satu mahasiswa, dan ditetapkan atas dasar keputusan rapat Departemen/Program Studi serta disahkan dalam Surat Keputusan Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga

2.3 Syarat Pembimbing Skripsi

Pembimbing skripsi adalah dosen tetap di Program Studi pada Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga yang memiliki NIDN, sekurang-kurangnya memiliki Jabatan Fungsional Lektor bergelar Magister, atau Asisten Ahli bergelar Doktor, yang bertugas sebagai dosen pembimbing mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi.

2.4 Tugas Pembimbing Skripsi

Pembimbing skripsi mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Memberikan masukan dan saran kepada mahasiswa tentang aspek ontologi, epistemologi dan aksiologi untuk dipertimbangkan oleh mahasiswa, tanpa melupakan bahwa yang bertanggung jawab atas

skripsi tersebut adalah mahasiswa yang bersangkutan.

2. Menunjukkan apa yang dianggap masih kurang pada hasil karya mahasiswa dan memberi saran perbaikan untuk dipertimbangkan oleh mahasiswa bersangkutan sepenuhnya.
3. Memberikan dorongan kepada mahasiswa bimbingannya untuk dapat menyelesaikan tugas penulisan skripsi tepat pada waktunya.
4. Selama melakukan pembimbingan skripsi, pembimbing skripsi memberikan paraf dan catatan bimbingan skripsi pada kartu bimbingan skripsi.
5. Memberikan persetujuan untuk seminar proposal/ujian proposal skripsi, seminar hasil penelitian/ujian sidang Skripsi.
6. Pembimbingan skripsi dilakukan minimal 8 kali pertemuan dalam satu semester.

2.5 Pemilihan Pembimbing

Pembimbing skripsi dipilih dan ditunjuk oleh Ketua Departemen/Program Studi melalui mekanisme rapat Departemen/Program Studi dengan mempertimbangkan bidang keahlian/kompetensi mengenai topik skripsi dan distribusinya. Setiap semester, beban seorang pembimbing sebaiknya tidak lebih dari 6 (enam) mahasiswa agar kualitas bimbingan kepada mahasiswa tetap terjamin, kecuali apabila jumlah dosen yang memenuhi syarat sebagai pembimbing tidak mencukupi. Pembimbing skripsi ditentukan setelah mahasiswa menentukan topik penelitian pada awal perkuliahan Mata Kuliah Metodologi Penelitian (Aplikasi) tentang penyusunan proposal penelitian.

2.6 Pergantian Pembimbing

Secara tertulis mahasiswa mengajukan permohonan pergantian pembimbing yang ditujukan kepada Ketua Departemen/Program Studi dan diputuskan melalui mekanisme rapat Departemen/Program Studi. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan pergantian pembimbing jika:

1. Dosen pembimbing tidak dapat memberikan bimbingan selama proses penyusunan skripsi.
2. Mahasiswa merasa kesulitan untuk berkomunikasi dengan pembimbing sehingga menghambat proses bimbingan.

BAB III

PERSYARATAN PENGAJUAN SKRIPSI

3.1 Proposal Penelitian

Mahasiswa diwajibkan mengajukan topik proposal penelitian, sesuai dengan objek yang akan diteliti kepada Ketua Departemen/Program Studi. Ketua Departemen/Program Studi akan menentukan pembimbing skripsi 1 minggu setelah mahasiswa mengajukan topik. Dekan selanjutnya akan menetapkan nama pembimbing setelah 1 minggu sejak Ketua Departemen/Program Studi menentukan. Proposal penelitian skripsi wajib diseminarkan/diujikan dan dinilai, yang dikelola oleh tiap Departemen/Program Studi. Mahasiswa yang diperbolehkan mengajukan skripsi harus memenuhi ketentuan:

1. Telah menempuh minimal, (Program Studi S1 Gizi 127 sks; Program Studi S1 Kesmas 126 sks)
2. IPK minimal 2.50
3. Nilai minimal D (maksimal 10% dari jumlah sks yang telah ditempuh)
4. Tidak ada nilai E
5. Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian (Aplikasi)
6. Tidak sedang melakukan semester antara untuk mata kuliah yang sebelumnya mendapat nilai E
7. Mendapat persetujuan dari Koordinator Skripsi Prodi S1 Kesehatan Masyarakat/ Komisi Skripsi Prodi S1 Gizi

3.2 Pengajuan Penyusunan Skripsi

Mahasiswa yang mengajukan penyusunan skripsi wajib memprogram

Skripsi dalam KRS melalui *cybercampus*. Mahasiswa akan mendapatkan kartu bimbingan skripsi (Borang Kartu Bimbingan Skripsi) pada saat awal perkuliahan Mata Kuliah Metodologi Penelitian (Aplikasi) yang harus diisi oleh mahasiswa setiap melakukan bimbingan. Jumlah minimal bimbingan skripsi sebanyak 8 kali pembimbingan yang ditulis dalam kartu bimbingan skripsi.

BAB IV

TATA BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN PROPOSAL-SKRIPSI

4.1 Tata Bahasa

Bahasa yang digunakan untuk semua naskah skripsi adalah bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD). Bila menggunakan istilah atau kata asing yang belum ada istilah atau kata yang tepat dalam bahasa Indonesia, maka untuk penulisannya memperhatikan tata cara penulisan bahasa asing.

4.2 Jenis dan Ukuran Kertas

Jenis dan ukuran kertas diatur sebagai berikut:

a. Jenis dan Ukuran Kertas Sampul

Sampul Skripsi menggunakan kertas jenis Linen warna ungu atau violet dengan kode Hex #800080. Ukuran Kertas adalah A4 ukuran 21 cm x 29,7 cm.

b. Jenis dan Ukuran Kertas Penggantian Bab

Kertas penggantian bab menggunakan kertas A4 ukuran 21 cm x 29,7 cm dengan berat kertas 80-gram warna merah muda dengan pita pembatas warna ungu.

c. Jenis dan Ukuran Kertas Materi Proposal-Skripsi

Jenis kertas yang digunakan untuk materi atau naskah Skripsi yaitu jenis A4 ukuran 21 cm x 29,7 cm dengan berat kertas 80-gram. Warna kertas adalah putih.

4.3 Teknik Penulisan

4.3.1 Penulisan Jarak Tepi, Paragraf, dan Huruf

a. Jarak Tepi

Penulisan pada semua bagian dalam skripsi tidak boleh melebihi ketentuan jarak tepi. Jarak tepi untuk semua bagian dalam skripsi adalah sebagai berikut:

- 1) 3 cm dari tepi atas
- 2) 3 cm dari tepi bawah
- 3) 3 cm dari tepi kanan
- 4) 4 cm dari tepi kiri

b. Paragraf

Awal suatu paragraf (alinea baru) dimulai pada ketukan 6 (enam) dari tepi kiri ke arah dalam atau 1 (satu) sentimeter dari batas dalam margin kiri. Hal yang terpenting adalah penulisan dilakukan secara konsisten.

c. Huruf

Seluruh naskah skripsi diketik dengan menggunakan huruf standar *Times New Roman* ukuran 12 (termasuk judul). Seluruh naskah skripsi diketik dengan menggunakan huruf tegak, kecuali untuk penulisan istilah tertentu dapat dicetak miring (*Italic*), cetak tebal atau diberi garis bawah.

d. Spasi Ganda (*Double Space*)

Spasi yang digunakan untuk bagian dalam skripsi berjarak 2 (dua) spasi kecuali abstrak, kata pengantar, daftar pustaka yang berjarak 1 (satu) spasi.

4.3.2 Penulisan Nomor Halaman

Tata cara penulisan nomor halaman mengikuti aturan sebagai berikut:

- a. Lembar halaman sampul dalam tetap dihitung dan dicantumkan di daftar isi, tetapi tidak dituliskan nomor halaman.
- b. Nomor halaman untuk bagian sebelum BAB PENDAHULUAN diberi nomor urut dengan menggunakan huruf Romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya), yang ditulis pada bagian bawah tengah (*bottom center*) dengan jarak 1.5 cm dari tepi bawah kertas.
- c. Bagian inti skripsi yang dimulai dari Bab I sampai dengan lampiran diberi nomor urut halaman dengan angka arab (1, 2, 3, 4 dan seterusnya).
- d. Nomor halaman pada setiap awal Bab, ditulis di bawah tengah (*bottom center*) dengan jarak 1.5 cm dari tepi bawah kertas.
- e. Semua nomor halaman selain judul Bab, diketik pada sudut kanan atas dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan tepi atas kertas.

4.3.3 Penulisan Istilah Selain Bahasa Indonesia

- a. Penulisan istilah atau kata selain Bahasa Indonesia dicetak miring (*Italic*).
- b. Penggunaan istilah atau kata selain Bahasa Indonesia harus mengikuti teknik penulisan sesuai dengan Kamus Bahasa tersebut.
- c. Tanda petik (“...”) dapat digunakan untuk istilah atau kata selain Bahasa Indonesia yang sulit diterjemahkan dalam Bahasa Indonesia. Contoh:
“Garbage”, “Rubbish”.

4.3.4 Penulisan Kutipan

- a. Kutipan atau cuplikan ditulis sesuai dengan naskah aslinya, baik yang berbahasa Indonesia maupun selain Bahasa Indonesia.
- b. Kutipan ditulis dengan jarak tepi kiri 7 cm dan tepi kanan 5 cm.
- c. Kutipan ditulis dengan jarak 1 (satu) spasi, yang diawali dan diakhiri dengan tanda petik (“”).
- d. Penulisan kutipan wajib menyebutkan sumber kutipan sesuai dengan panduan referensi dan sitasi.

4.3.5 Penulisan Daftar Pustaka dan Sitasi

a. Penulisan Daftar Pustaka

1. Daftar pustaka yang diperbolehkan untuk ditulis adalah: 1) Buku Teks ber-ISBN baik elektronik maupun cetak, 2) Jurnal Ilmiah ber-ISSN baik elektronik maupun cetak, 3) Laporan organisasi baik cetak maupun elektronik, 4) Skripsi, Tesis, dan atau Disertasi yang ber-ISBN, 5) Produk Hukum (Peraturan Perundangan) yang masih berlaku 6) Paten, Hak Cipta, dan Hak Kekayaan Intelektual (HKI).
2. Penulisan daftar pustaka menggunakan *Harvard Referencing Style*. Panduan dalam menulis daftar pustaka dapat diakses di tautan berikut:
 - <http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/files/QuickHarvardGuide2016.pdf>
 - http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/files/Harvard_referencing_2016.pdf
3. Setiap kepastakaan ditulis dengan jarak 1 (satu) spasi, dan jarak antara setiap kepastakaan adalah 2 (dua) spasi.
4. Urutan kepastakaan disusun sesuai urutan abjad.
5. Huruf pertama dari baris pertama kepastakaan ditulis tepat pada garis batas kiri, tanpa indensi. Baris berikutnya, huruf pertama ditulis pada

ketukan ke enam atau 1 cm dari jarak tepi kiri.

6. Penulisan nama pengarang atau penulis, dilakukan dengan cara: untuk penulis pertama, nama terakhir (*last name*) ditulis lebih dahulu secara lengkap sedangkan nama diri disingkat (ditulis huruf pertamanya saja). Hal ini berlaku untuk semua penulis. Penulisan nama pengarang tidak perlu mencantumkan gelar akademis, seperti: Prof., Dr., dr., MPH., dan sebagainya.
7. Penulisan kepustakaan disusun rata kiri (tidak di-*Justify*).

Contoh:

- a) Buku Teks ber-ISBN cetak

Urutan penulisan kepustakaan sebagai berikut: nama penulis (kata terakhir, inisial nama), tahun penulisan. *judul buku* (ditulis miring). edisi (hanya ditulis jika bukan edisi pertama). Tempat penerbitan (ditulis kota, bukan negara): penerbit.

Contoh:

Penulisan dalam Daftar Pustaka:

Williams, D. A., Anderson, L. T., and Clark, R. P. 2023. *Modern Approaches to Public Health and Wellness*. Boston: Global Health Press.

Penulisan sitasi dalam naskah:

- 1) Williams, *et al.* (2023).....
- 2) (Williams *et al.*, 2023).

- b) Buku Teks ber-ISBN elektronik (*e-book*)

Urutan penulisan kepustakaan yang bersumber dari *e-book* sebagai berikut: nama penulis (kata terakhir, inisial nama), Tahun penulisan.

Judul buku (ditulis miring). Edisi hanya ditulis jika bukan edisi pertama).
[e-book] Tempat penerbitan (ditulis kota, bukan negara): penerbit.
Tersedia di: sumber *e-book* dan alamat web atau URL [tanggal, bulan, tahun akses].

Contoh:

Penulisan dalam Daftar Pustaka:

Isroani, F., Mahmud, S., Qurtubi, A., H.P., P., & R.K., A., 2023. *Psikologi Perkembangan* (A. Rahmawati, Ed.). [e-book] Mitra Cendekia Media.

Tersedia di:

[https://books.google.co.id/books?hl=id&lr=&id=0fTLEAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA155&dq=remaja+adalah&ots=I5oHKAasFF&sig=1rJ7bNsDTfAh0IjWZ-](https://books.google.co.id/books?hl=id&lr=&id=0fTLEAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA155&dq=remaja+adalah&ots=I5oHKAasFF&sig=1rJ7bNsDTfAh0IjWZ-yhH57kIy8&redir_esc=y#v=onepage&q=remaja%20adalah&f=false)

[yhH57kIy8&redir_esc=y#v=onepage&q=remaja%20adalah&f=false](https://books.google.co.id/books?hl=id&lr=&id=0fTLEAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA155&dq=remaja+adalah&ots=I5oHKAasFF&sig=1rJ7bNsDTfAh0IjWZ-yhH57kIy8&redir_esc=y#v=onepage&q=remaja%20adalah&f=false) -
12 Desember 2023].

Penulisan sitasi dalam naskah:

1) Isroani (2023).....

2) (Isroani, 2023).

c) Jurnal Ilmiah ber-ISSN cetak

Urutan penulisan kepustakaan yang bersumber dari Jurnal Ilmiah ber-ISSN cetak sebagai berikut: nama penulis (kata terakhir, inisial nama), tahun penulisan, judul tulisan lengkap, *nama jurnal* (ditulis miring), volume (nomor): halaman.

Contoh:

Penulisan dalam Daftar Pustaka:

Aderilla, S., Widajati, N., Guan, N. Y., & Dwiyantri, E. . 2024. Effect of

Personality, Individual Characteristics, and Safety Management on Safety Performance at PT PAL Indonesia. *The Indonesian Journal of Occupational Safety and Health*, 13(3): pp. 287–294.

Kartini, & Sumarmi, S. 2023. Availability Of Infrastructure And Clean And Healthy Living Behavior In Public And Private Junior High Schools: A Comparative Study. *The Indonesian Journal of Public Health*, 18(2): pp. 253–264.

Penulisan sitasi dalam naskah:

- 1) Aderilla, *et al.* (2024) menemukan prevalensi
- 2) Kartini and Sumarmi (2023).....
- 3) (Kartini and Sumarmi, 2023).

d) Jurnal Ilmiah ber-ISSN elektronik

Urutan penulisan kepustakaan yang bersumber dari Jurnal Ilmiah ber-ISSN elektronik sebagai berikut: nama penulis (kata terakhir, inisial nama), tahun penulisan, judul tulisan lengkap, nama jurnal (ditulis miring), volume (nomor): halaman. Tersedia di: sumber jurnal elektronik dan alamat web atau URL [tanggal, bulan, tahun akses].

Contoh:

Penulisan dalam Daftar Pustaka:

Laksono, A. D., Wulandari, R. D., Zuardin, Z. and Rohmah, N. 2024. Education's Role In Primary Healthcare Utilization Among Older People In Indonesia. *Indonesian Journal of Health Administration*, [e-journal] 12(1): pp.11–24. Tersedia di <https://doi.org/10.20473/jaki.v12i1.2024.11-24> [diakses tanggal 18 Juli 2024].

Rizal, M., Gifari, N., & Arini, N. P. D. 2024. Comparison between Measured and Predicted Basal Metabolic Rate in Indonesian Adolescent Female Basketball Players: Perbedaan Basal Metabolic Rate Berdasarkan Pengukuran dan Formula pada Atlet Bola Basket Remaja Putri Indonesia. *Amerta Nutrition*, [e-journal] 8(4): pp.567–573. Tersedia di <https://doi.org/10.20473/amnt.v8i4.2024.567-573> [diakses tanggal 15 Desember 2024]

Penulisan dalam sitasi:

- 1) Laksono, et al. (2024).....
- 2) (Rizal et al., 2024).

e) Laporan Organisasi versi cetak

Urutan penulisan kepastakaan yang bersumber dari Laporan organisasi versi cetak sebagai berikut: nama lembaga, tahun penerbitan. *judul* (cetak miring). tempat penerbitan: nama penerbit.

Contoh:

Penulisan dalam daftar pustaka:

United Nations (UN). 2024. *Global Health and Wellbeing Report 2024: Advancing the Health Agenda*. New York: United Nations.

Penulisan dalam sitasi:

- 1) Menurut United Nations (2024) masalah kesehatan mental.....
- 2) (United Nations, 2024).

f) Laporan Organisasi versi elektronik

Urutan penulisan kepastakaan yang bersumber dari Laporan organisasi versi elektronik sebagai berikut: nama lembaga, tahun penerbitan. *judul*

(cetak miring). tempat penerbitan: nama penerbit. Tersedia di: sumber laporan organisasi elektronik dan alamat web atau URL [tanggal, bulan, tahun akses].

Contoh:

Penulisan dalam daftar pustaka:

WHO. 2024. *Transforming Mental Health in the WHO South-East Asia Region. Annual Report 2024*. New Delhi: Word Health Organization.
Tersedia di:
<https://iris.who.int/bitstream/handle/10665/379894/9789290229940-eng.pdf?sequence=1> [24 Desember 2024].

Penulisan dalam sitasi:

- 1) WHO (2024).....
- 2) (WHO, 2024).

g) Skripsi, Tesis, dan Disertasi yang ber-ISBN versi cetak

Urutan penulisan kepastakaan skripsi, tesis, dan disertasi yang ber-ISBN sebagai berikut: nama penulis (kata terakhir, inisial nama), tahun penulisan. *judul tulisan lengkap* (ditulis miring), Skripsi/Tesis/Disertasi. Nama Universitas.

Contoh:

Penulisan dalam daftar pustaka:

Goncalves Magro Dos Reis, IA. 2022. *Mind the gatekeeper: key role of NPC1 protein and lysosomal cholesterol in metabolic diseases and therapeutical implications*. Disertasi. Maastricht University.

Penulisan dalam sitasi:

- 1) Menurut Goncalves Magro Dos Reis (2022).....
- 2) (Goncalves Magro Dos Reis, 2022).

h) Skripsi, Tesis, dan Disertasi yang ber-ISBN versi elektronik

Urutan penulisan keputakaan skripsi, tesis, dan disertasi yang ber-ISBN sebagai berikut: nama penulis (kata terakhir, inisial nama), tahun penulisan. *judul tulisan lengkap* (ditulis miring). Skripsi/Tesis/Disertasi. Nama Universitas. Tersedia di: <URL> [tanggal, bulan, tahun akses].

Contoh:

Penulisan dalam daftar pustaka:

Goncalves Magro Dos Reis, IA. 2022. *Mind the gatekeeper: key role of NPC1 protein and lysosomal cholesterol in metabolic diseases and therapeutical implications*. Disertasi. Maastricht University. Tersedia di <https://doi.org/10.26481/dis.20220126im> [14 November 2023].

Penulisan dalam sitasi:

- 1) Menurut Goncalves Magro Dos Reis (2022).....
- 2) (Goncalves Magro Dos Reis, 2022).

i) Produk Hukum (Peraturan Perundangan) yang masih berlaku

Urutan penulisan keputakaan yang bersumber dari Produk Hukum (Peraturan Perundangan) yang masih berlaku sebagai berikut: nama produk hukum disertai tahun. Tempat publikasi: nama penerbit.

Contoh:

Penulisan dalam daftar pustaka:

Undang-undang Republik Indonesia No. 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan.
Jakarta: 2023

Penulisan dalam sitasi:

- 1) Menurut Undang-undang Republik Indonesia No.17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan, pengertian kesehatan adalah.....
- 2) Upaya kesehatan remaja ditujukan untuk mempersiapkan remaja menjadi orang dewasa yang sehat, cerdas, berkualitas, dan produktif. (Undang-undang Republik Indonesia No.17 Tahun 2023).

j) Paten, Hak Cipta, dan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

Urutan penulisan Paten, Hak Cipta, dan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) sebagai berikut: nama inventor (kata terakhir, inisial nama), assignee. (Lembaga yang mengeluarkan paten, hak cipta dan HKI), tahun. *Judul Paten/Hak Cipta/HKI* (cetak miring). Tempat (Nama Negara). Nomor Paten/Hak Cipta/HKI.

Contoh:

Penulisan dalam daftar pustaka:

Hargono, A., Artanti, K. D., Astutik, E. DJKI. 2021. *Awareness Masyarakat Terhadap Upaya Kesiapsiagaan Bencana*. Indonesia. Cipta. EC00202178349.

Penulisan dalam sitasi:

Hargono, et al. (2021),.....

4.3.6 Penulisan Tabel

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan tabel, yaitu:

- a. Tabel diberi nomor urut dengan angka Arab. Angka pertama menunjukkan Bab tempat tabel tersebut berada dan angka kedua menunjukkan urutan tabel. Angka pertama dan angka kedua dipisahkan

dengan tanda titik (.).

Contoh: Tabel 4.2 (tabel ini berada di Bab 4 dan merupakan tabel kedua).

- b. Judul tabel ditulis di atas tabel dengan jarak 1 (satu) spasi. Jarak antara judul tabel dengan tabel 1 (satu) spasi.
- c. Format tabel menggunakan spasi 1 (satu).
- d. Bila tabel yang disajikan diambil atau dikutip dari suatu sumber data sekunder, maka sumber tabel ditulis di bawah tabel dengan jarak 1 (satu) spasi dengan huruf minimal ukuran 10 dan maksimal ukuran 12.
- e. Tabel disajikan dalam satu halaman yang sama. Apabila tabel lebih dari 1 halaman dan terpaksa harus diputus, maka dapat dilanjutkan di halaman berikutnya namun diberi keterangan lanjutan dan diberi judul tabel, dan judul kolom (kepala tabel).
- f. Penulisan data dengan angka desimal menggunakan tanda koma (,).
- g. Baris kedua dan seterusnya dari judul tabel ditulis sesuai dengan jarak tepi kiri kata pertama judul tabel.
- h. Penulisan tabel diletakkan rata kiri dan tidak boleh melebihi margin yang sudah ditentukan (baik portrait maupun landscape).
- i. Khusus tabel yang diatur dalam posisi landscape, kepala tabel (heading) diletakkan pada bagian kiri.
- j. Kepala tabel tidak ditulis tebal (tidak bold).

Contoh penulisan tabel:

Sumber data primer:

Tabel 4.1 Distribusi Tingkat Kecukupan Zat Besi Pekerja Wanita Bagian Produksi Sandal di Desa Wedoro Tahun 2014

↕ 1 spasi

Kategori tingkat kecukupan zat besi	n	%
≥ EAR (26 mg) = adequate	16	50
< EAR (26 mg) = inadequate	16	50
Total	32	100

↓
Rata Kiri

↓
Rata kanan dan diletakkan di tengah

Sumber data sekunder:

Tabel 4.2 Distribusi Penduduk Sumber Sari Menurut Golongan Umur dan Jenis Kelamin Kecamatan Kangean Tahun 2014

↕ 1 spasi

Golongan Umur (tahun)	Jenis Kelamin			
	Pria	%	Wanita	%
0 – 4	2.582	8,93	2.503	8,58
5 - 9	3.105	10,73	3.058	10,49
10 – 14	4.760	16,45	4.818	16,53
15 – 24	8.478	29,31	8.936	30,65
25 – 49	6.379	22,05	6.454	22,14
50 - 65	2.119	7,32	2.132	7,31
> 65	1.236	4,27	2.252	7,72

Jumlah	28.929	100,00	29.153	100,00
--------	--------	--------	--------	--------

Sumber: Data Monografi Kecamatan Kangean Tahun 2014

Tabel yang terputus:

Tabel 4.3 CBR Kota Surabaya Tahun 2013

No	Nama Kecamatan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Jumlah Penduduk	CBR
1	Karang Pilang	408	393	801	78.849	10,16
2	Wonocolo	438	390	828	86.810	9,54
3	Rungkut	683	629	1.312	112.192	11,69
4	Wonokromo	878	800	1.678	194.782	8,61

Lanjutan

Tabel 4.3 CBR Kota Surabaya Tahun 2013

No	Nama Kecamatan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Jumlah Penduduk	CBR
5	Tegalsari	502	467	969	118.156	8,20
6	Sawahan	1.150	1.098	2.248	233.494	9,63
7	Genteng	320	315	635	68.493	9,27
8	Gubeng	761	717	1.478	156.210	9,46
9	Sukolilo	640	642	1.282	114.627	11,18
10	Tambak Sari	1.399	1.222	2.621	248.256	10,56
11	Simokerto	533	485	1.018	108.144	9,41
12	Pabean Cantian	415	357	772	93.935	8,22
13	Bubutan	553	544	1.097	117.152	9,36
14	Tandes	532	539	1.071	99.228	10,79
15	Krembangan	646	607	1.253	133.078	9,42
16	Semampir	1.047	1.024	2.071	210.175	9,85
17	Kenjeran	960	881	1.841	158.568	11,61
18	Lakar Santri	375	328	703	57.350	12,26
19	Benowo	348	357	705	57.628	12,23
20	Wiyung	433	389	822	70.696	11,63
21	Dukuh Pakis	350	335	685	64.452	10,63
22	Gayungan	255	216	471	50.265	9,37
23	Jambangan	292	268	560	51.290	10,92
24	Tenggilis Mejoyo	335	308	643	58.959	10,91
25	Gunung Anyar	336	309	645	55.780	11,56
26	Mulyorejo	500	436	936	90.563	10,34
27	Sukomanunggal	609	586	1.195	108.439	11,02
28	Asemrowo	268	199	467	46.714	10,00
29	Bulak	281	230	511	43.130	11,85
30	Pakal	317	281	598	50.743	11,78
31	Sambi Kerep	395	337	732	61.558	11,89
	Surabaya	16.959	15.689	32.648	3.199.716	10,20

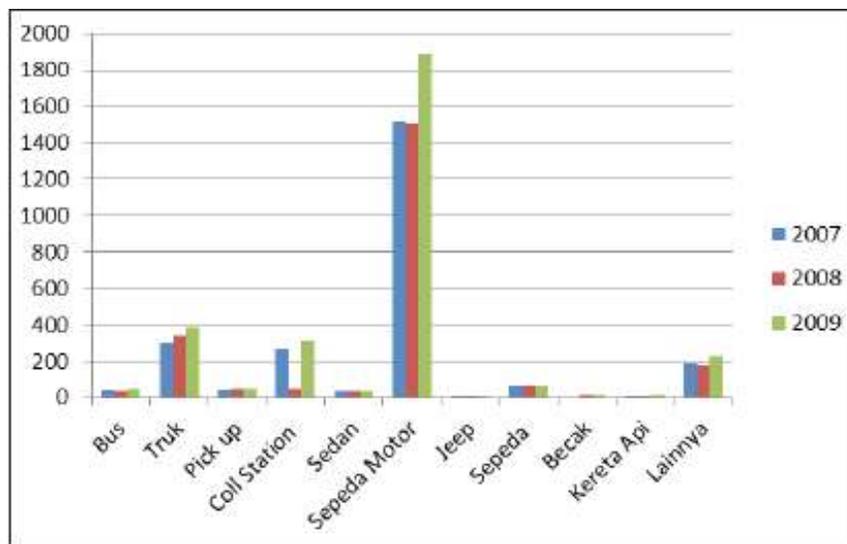
Sumber: Data Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Surabaya tahun 2013

4.3.7 Penulisan Gambar

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan gambar (peta dan grafik), yaitu:

- Gambar diberi nomor urut dengan angka Arab. Angka pertama menunjukkan Bab tempat gambar tersebut berada dan angka kedua menunjukkan urutan gambar. Angka pertama dan angka kedua dipisahkan dengan tanda titik (.). Contoh: Gambar 5.3 (gambar ini berada di Bab 5 dan merupakan gambar urutan ketiga).
- Gambar diberi judul di bawah gambar dengan jarak 1 (satu) spasi.
- Jika gambar berasal dari sumber data sekunder, maka sumber ditulis di bawah gambar dengan *font* huruf ukuran 10.
- Gambar dan keterangan gambar diletakkan pada posisi center text.
- Gambar yang berwarna dan mempunyai makna tertentu tidak boleh di fotokopi agar tidak menghilangkan makna gambar.

Contoh:



Sumber: Data BPS, Tahun 2010 ¶¶ 1 spasi

Gambar 4.1. Distribusi yang Digunakan

4.3.8 Penulisan Lampiran

- a. Lampiran dapat berupa surat ijin penelitian, instrumen penelitian, output uji statistik, sertifikat etik, dan data lain yang perlu dilampirkan.
- b. Penulisan nomor halaman pada lampiran diurutkan setelah halaman terakhir daftar pustaka.

Contoh: Halaman terakhir daftar pustaka adalah nomor 97, maka halaman pertama lampiran adalah nomor 98.

- c. Semua nomor halaman lampiran, diketik pada sudut kanan atas dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan tepi atas kertas.

BAB V

SISTEMATIKA PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI

Format proposal skripsi terdiri dari (1) Bagian Awal; (2) Bagian Inti; dan (3) Bagian Akhir.

5.1 Bagian Awal

Bagian awal penulisan skripsi terdiri dari: (1) halaman sampul depan (2) halaman sampul dalam (3) halaman persetujuan (4) prakata (5) daftar isi dan (6) daftar tabel, gambar, lampiran, arti lambang, singkatan dan istilah.

5.1.1 Halaman sampul depan

Halaman sampul depan merupakan sampul dari skripsi yang memuat secara berurutan:

- a. Tulisan "Proposal Skripsi"
- b. Judul Skripsi
- c. Logo Universitas Airlangga
- d. Nama Lengkap Mahasiswa tanpa NIM
- e. Tempat Pendidikan
- f. Tahun Skripsi Diajukan

Judul dibuat singkat, tepat, logis dan informatif (maksimum 12 kata). Apabila terpaksa tidak dapat dibuat judul yang singkat, maka dapat dibuat sub-judul di bawah judul pokok yang hurufnya lebih kecil dan merupakan kalimat penjelasan.

5.1.2 Halaman sampul dalam

Isi halaman sampul dalam sama dengan halaman sampul depan, tetapi dibuat di atas kertas putih yang sama dengan kertas naskah atau materi skripsi. Tercantum judul skripsi, nama mahasiswa dan disertai Nomor Induk Mahasiswa (NIM).

5.1.3 Halaman Persetujuan

Merupakan lembaran persetujuan proposal skripsi oleh Pembimbing skripsi dan Ketua Departemen/Program Studi sesuai tempat mahasiswa mengambil bidang penulisan skripsi.

5.1.4 Prakata

Diawali dengan kalimat yang dapat mengantarkan pembaca untuk tertarik terhadap penelitian yang akan dilakukan, menonjolkan keistimewaan karya ilmiah yang disajikan. Ucapan terima kasih ditujukan kepada Pembimbing, Dekan, Ketua Departemen/Program Studi, atas terselesainya penulisan proposal skripsi.

5.1.5 Daftar Isi

Merupakan petunjuk bagi pembaca tentang nomor halaman dan topik tertentu. Daftar isi memuat judul besar (Bab), judul kecil (Sub-Bab, Sub Sub Bab) dengan nomor halamannya. Jika judul kecil juga dimuat, maka judul kecil itu ditempatkan lebih masuk di bawah judul yang lebih besar.

5.1.6 Daftar Tabel, Gambar, Lampiran, Arti lambang, Singkatan, dan Istilah

Daftar Tabel, Gambar, Lampiran dan Istilah disajikan dalam halaman tersendiri.

1) Daftar Tabel

Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel dan nomor halaman letak tabel.

2) Daftar Gambar

Daftar gambar memuat nomor urut gambar, judul gambar dan nomor halaman letak gambar.

3) Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat nomor urut lampiran, judul lampiran dan nomor halaman letak lampiran.

4) Daftar Arti Lambang, Singkatan dan Istilah

Daftar ini memuat beberapa arti lambang, singkatan dan istilah yang banyak digunakan pada naskah proposal skripsi.

5.2 Bagian Inti

Bagian inti proposal skripsi memuat hal sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Identifikasi Masalah

1.3 Pembatasan dan Rumusan Masalah

1.4 Tujuan Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III KERANGKA KONSEP DAN HIPOTESIS PENELITIAN

BAB IV METODE PENELITIAN

- 4.1 Jenis dan Rancang Bangun Penelitian
- 4.2 Populasi Penelitian
- 4.3 Sampel, Besar Sampel, Cara Penentuan Sampel, dan Cara Pengambilan Sampel
- 4.4 Lokasi dan Waktu Penelitian
- 4.5 Variabel, Definisi Operasional, Cara Pengukuran, dan Skala Data
- 4.6 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data
- 4.7 Kerangka Operasional (bila ada)
- 4.8 Teknik Analisis Data

Berikut ini adalah contoh Penulisan Proposal Penelitian:

BAB I PENDAHULUAN

Tekan Shift + Enter setelah mengetik
"BAB I", lalu ketik "PENDAHULUAN"

1.1 Latar Belakang

Gunakan Font size 12, Cetak Tebal, Rata Kiri, Spasi 1

Latar belakang sifatnya masih umum dan memuat dua hal utama, yaitu pengenalan masalah dan pemahaman masalah secara umum. Pengenalan masalah mencakup luasnya masalah, penyebab masalah atau faktor risikonya, maupun konsekuensi yang timbul akibat masalah yang ada. Landasan berpikir ilmiah yang meliputi paradigma, konsep dan teori yang digunakan dijelaskan di sini. Penjelasan sifatnya masih umum dengan mengambil contoh masalah yang ada di wilayah mana saja yang ada di Indonesia.

1.2 Identifikasi Masalah

Di dalam identifikasi masalah disusun berdasarkan cara berfikir deduktif dan induktif. Data yang mendukung masalah (induktif) adalah data empiris yang diambil dari wilayah yang akan diteliti. Data dapat disajikan dalam bentuk tabel, angka, prevalensi, persentase. Bilamana data ini tidak ada, bisa didapat dengan melakukan penelitian pendahuluan (pra-survei) di wilayah penelitian. Jadi identifikasi masalah sifatnya khusus, lebih mendeskripsikan kondisi wilayah tempat dilakukan penelitian dan mendeskripsikan sampai timbulnya masalah yang akan diteliti. Dalam identifikasi masalah juga dikemukakan kajian tentang faktor yang berperan dalam timbulnya masalah.

1.3 Pembatasan dan Rumusan Masalah

Pembatasan masalah dilakukan apabila ada keterbatasan pada aspek atau ruang lingkup penelitian. Alasan pembatasan masalah harus disebutkan. Apabila merasa tidak ada keterbatasan, maka tidak perlu dilakukan pembatasan masalah.

Rumusan masalah dibuat berdasarkan permasalahan yang ada pada identifikasi masalah yang telah diuraikan sebelumnya. Rumusan masalah menggambarkan hubungan antara masalah yang diteliti dengan aspek yang terkait. Rumusan masalah ditulis secara konkret dalam kalimat tanya atau dalam bentuk pertanyaan penelitian (*research question*) yang masih harus dibuktikan

dengan data empiris.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan Umum

Tujuan umum merupakan suatu pernyataan umum tentang tujuan akhir yang ingin dicapai pada penelitian secara keseluruhan. Dari tujuan umum ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pikiran dalam menjawab permasalahan penelitian. Penulisan tujuan umum diawali dengan kata kerja.

1.4.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus merupakan penjabaran dan pentahapan penelitian untuk mencapai tujuan umum penelitian, yang sifatnya lebih operasional. Tujuan khusus harus menyatakan secara spesifik variabel yang akan diukur atau diuji untuk menunjang pernyataan pada tujuan umum. Seperti pada tujuan umum, tujuan khusus juga harus diawali dengan kata kerja.

1.4.3 Manfaat Penelitian

Pada bagian ini diuraikan secara jelas manfaat penelitian dan operasionalisasi hasil penelitian baik bagi diri sendiri, bagi perkembangan ilmu pengetahuan, bagi teknologi dan seni, bagi praktisi, bagi ilmuwan dan peneliti lain serta bagi masyarakat pada umumnya.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

Pada bagian ini peneliti harus mengutarakan secara sistematis dan mengkaji teori, konsep yang sudah ada maupun fakta empiris hasil penelitian sebelumnya yang ada hubungannya dengan penelitian yang akan dilakukan, guna mendukung atau bahkan membantah kebenaran hasil yang sudah ada. Teori, konsep dan pendekatan yang disampaikan tersebut harus berasal dari literatur mutakhir. Sistematika penulisan Tinjauan Pustaka lazimnya berdasarkan kata kunci (*keywords*) dari penelitian.

BAB III

KERANGKA KONSEPTUAL DAN HIPOTESIS PENELITIAN

3.1 Kerangka Konseptual Penelitian

Berdasarkan teori, konsep dan pendekatan (*theoretical framework*) yang telah dijabarkan, kemudian peneliti harus mengkaji dan mensintesis penyusunan suatu kerangka konseptual. Kerangka konseptual tersebut merupakan suatu kerangka pikir untuk menjawab permasalahan dan mencapai tujuan penelitian dan dasar penyusunan hipotesis (bila ada).

Kerangka konseptual digambarkan dalam bentuk skema diagram dengan arah panah yang jelas dan di bawah skema diagram diberikan narasi yang menjelaskan skema diagram di atasnya. Kerangka konseptual

menggambarkan hubungan antar variabel, model suatu sistem atau *pathway analysis*.

3.2 Hipotesis (bila ada)

Hipotesis di sini adalah hipotesis penelitian. Hipotesis merupakan jawaban sementara dari rumusan masalah penelitian yang berisi hubungan antar variabel. Hipotesis masih harus diuji kebenarannya berdasarkan data atau fakta empiris. Hipotesis dibuat apabila peneliti hendak melakukan pembuktian fakta secara empiris.

Contoh kalimat hipotesis:

1. Pada pekerjaan di lingkungan panas, stres kerja dipengaruhi oleh umur
2. Risiko timbulnya penyakit hipertensi di wilayah x dipengaruhi oleh pola makan.

BAB IV

METODE PENELITIAN

Bab metode penelitian secara rinci memuat hal berikut ini, baik secara keseluruhan atau sebagian, tergantung dari masalah dan/atau hipotesis penelitiannya.

4.1 Jenis dan Rancang Bangun Penelitian

Pada bagian ini harus disebutkan secara jelas, apa jenis dan rancangan

penelitian yang akan dilakukan dan alasan mengapa memilih jenis atau rancangan penelitian tersebut, baik kekurangan maupun kelebihan. Selain itu harus disebutkan pula usaha apa yang dilakukan untuk mengatasi kekurangan dari jenis atau rancangan penelitian yang digunakan tersebut. Jenis penelitian spesifik untuk masing-masing bidang penelitian, namun secara umum dibagi atas penelitian observasional dan eksperimental.

4.2 Populasi Penelitian

Populasi adalah sekelompok subjek penelitian yang akan diukur parameteranya.

4.3 Sampel, Besar Sampel, Cara Penentuan Sampel, dan Cara Pengambilan Sampel

Sampel merupakan bagian dari populasi dan mewakili populasi yang akan diteliti. Pada bagian ini peneliti harus menyebutkan secara jelas siapa atau apa saja sampel penelitiannya, bagaimana cara penentuan sampelnya, bagaimana cara pengambilan sampelnya dan berapa besar sampel yang akan diambil.

4.4 Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi dan waktu penelitian harus disebutkan secara jelas, kapan dan di mana penelitian tersebut dilakukan. Selain itu perlu juga disebutkan alasan

memilih lokasi tersebut.

Waktu penelitian dihitung sejak pembuatan proposal sampai hasil penelitian diseminarkan. Waktu pengumpulan data adalah waktu yang digunakan untuk mengumpulkan data di lapangan.

4.5 Variabel, Definisi Operasional, Cara Pengukuran, dan Skala Data

Harus dijelaskan secara rinci klasifikasi variabel dan variabel apa saja yang akan diukur, definisi operasional, cara pengukuran, dan skala data dari seluruh variabel yang akan diukur.

Format tabel (untuk Penelitian Kuantitatif)

No	Variabel	Definisi Operasional	Cara Pengukuran	Skala Data

4.6 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data

Bagian ini memuat uraian secara rinci dan jelas bagaimana cara atau proses pengumpulan data. Peneliti dianjurkan untuk melakukan pengumpulan data sendiri. Apabila peneliti tidak sanggup, dan pengumpulan data dilakukan oleh orang lain maka harus dijelaskan langkah apa saja yang dilakukan oleh peneliti terhadap peneliti pembantu untuk menjamin reliabilitas dan validitas data yang diperoleh.

Selain itu, pada bagian ini harus disebutkan alat atau instrumen apa yang

digunakan untuk pengumpulan data, alasan pemilihan instrumen atau alat tersebut dan jika perlu disertai uraian tentang reliabilitas dan validitas instrumen atau alat yang digunakan.

4.7 Kerangka Operasional (bila ada)

Kerangka operasional menggambarkan tahapan/langkah teknis penelitian, mulai dari tahap awal sampling populasi hingga analisis data.

4.8 Teknik Analisis Data

Bagian ini berisi uraian secara rinci dan jelas cara atau teknis analisis yang digunakan dan alasan menggunakan cara atau teknik tersebut. Bila menggunakan uji statistik perlu diperhatikan jenis data yang didapat, nominal, ordinal, interval atau rasio. Jenis data ini akan menentukan uji statistik yang akan dipergunakan. Tidak perlu mencantumkan rumus uji statistik tersebut, cukup menyebutkan uji statistik yang digunakan. Misalnya: “.....maka uji statistik yang digunakan yaitu uji Regresi Logistik”.

5.3 Bagian Akhir

Bagian akhir proposal skripsi meliputi:

5.3.1 Daftar Pustaka

Pada bagian ini harus diuraikan kepustakaan apa saja yang digunakan dalam menyusun proposal skripsi, baik itu dalam bentuk majalah, jurnal, buletin, buku teks, maupun sumber kepustakaan yang lain. Untuk skripsi, kepustakaan yang diutamakan adalah jurnal atau majalah atau buletin hasil penelitian terbitan 5 (lima) tahun terakhir.

5.3.2 Lampiran

Lampiran merupakan bagian yang menyajikan berbagai bahan yang digunakan dalam penelitian (misalnya kuesioner), tabel, grafik, peta, keterangan tambahan, dan bahan lain yang dianggap perlu untuk lebih memahami isi skripsi secara rinci. Selain itu, pada bagian lampiran dapat juga disajikan cara penelitian, misalnya perhitungan statistik dan sebagainya. Lampiran harus diberi nomor lampiran dan sesuai dengan pengelompokan ataupun kumpulan berkas yang disertakan mengikuti nomor halaman sebelumnya.

BAB VI

SISTEMATIKA PENYUSUNAN SKRIPSI

KERANGKA SKRIPSI

Kerangka skripsi terdiri dari:

1. BAGIAN AWAL
2. BAGIAN INTI
3. BAGIAN AKHIR

6.1 BAGIAN AWAL

Bagian awal penulisan skripsi terdiri dari: (1) halaman sampul depan (2) halaman sampul dalam (3) halaman pengesahan (4) halaman persetujuan (5) halaman orisinalitas (6) kata pengantar (7) abstrak dan (8) daftar isi, daftar tabel, gambar, lampiran, arti lambang, singkatan dan istilah.

6.1.1 Halaman Sampul Depan

Halaman sampul depan merupakan sampul dari skripsi yang memuat secara berurutan:

- a. Tulisan "Skripsi"
- b. Judul Skripsi
- c. Logo Universitas Airlangga
- d. Nama Lengkap Mahasiswa tanpa NIM
- e. Tempat Pendidikan
- f. Tahun Skripsi Diajukan

Judul dibuat singkat, tepat, logis dan informatif (maksimum 12 kata). Apabila terpaksa tidak dapat dibuat judul yang singkat, maka dapat dibuat sub-judul di bawah judul pokok yang hurufnya dalam kurung dan merupakan

kalimat penjelasan. Judul ditulis di halaman sampul depan dan sampul punggung. Penulisan judul di sampul punggung tanpa sub judul dengan ukuran 10 Times New Roman. Lambang Universitas Airlangga dengan diameter 7 cm. Contoh halaman sampul depan ada pada Lampiran ke-11.

6.1.2 Halaman Sampul Dalam

Isi halaman sampul dalam sama dengan halaman sampul depan, tetapi dibuat di atas kertas putih yang sama dengan kertas naskah atau materi skripsi. Tercantum judul skripsi, nama mahasiswa dan disertai Nomor Induk Mahasiswa (NIM). Contoh halaman sampul dalam ada pada Lampiran ke-12.

6.1.3 Halaman Pengesahan

Halaman ini merupakan lembaran pengesahan skripsi oleh Dekan. Halaman ini memuat tanggal skripsi diujikan dan nama penguji skripsi. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat di Lampiran ke-13.

6.1.4 Halaman persetujuan

Merupakan lembaran persetujuan skripsi yang ditandatangani oleh Pembimbing skripsi dan Ketua Departemen/Program Studi sesuai minat mahasiswa mengambil bidang penulisan skripsi. Contoh halaman persetujuan lihat Lampiran 14.

6.1.5 Halaman pernyataan Keaslian Penelitian

Halaman ini merupakan lembaran pernyataan keaslian penelitian yaitu tidak melakukan tindakan plagiat. Tindakan plagiat sudah dijelaskan pada Bab 1 sub bab 1.5. Lembaran pernyataan ini disertai materai 6.000. Contoh

halaman persetujuan lihat Lampiran 15.

6.1.6 Prakata

Prakata diawali dengan kalimat yang dapat mengantarkan pembaca untuk tertarik terhadap hasil penelitian yang telah dilakukan serta menonjolkan keistimewaan karya ilmiah yang disajikan. Halaman ini dapat dimanfaatkan pula untuk menyampaikan rasa terima kasih penulis skripsi kepada individu maupun instansi dan pihak tertentu yang telah membantu dalam penelitian sampai terselesaikannya skripsi. Ucapan terima kasih harus dibatasi dan diatur sehingga prakata tidak bertele-tele. Ucapan terima kasih yang pertama ditujukan kepada Pembimbing, Dekan, Ketua Departemen/Program Studi, Instansi, Responden dan Pemberi Dana yang mendukung penelitian. Contoh prakata ada pada Lampiran 16.

6.1.7 Abstrak

Abstrak merupakan penjelasan singkat dan lengkap keseluruhan informasi pada setiap unsur yang ada dalam skripsi. Penulisan abstrak menggunakan metode terstruktur yang terdiri 4 paragraf. Paragraf pertama memuat *state of the arts* dan tujuan penelitian. Paragraf kedua memuat metode penelitian. Paragraf ketiga memuat hasil penelitian. Paragraf keempat memuat kesimpulan dan saran.

Abstrak harus ditulis secara singkat dalam satu spasi dengan huruf Times New Roman ukuran 12. Kata yang digunakan adalah kata inti tanpa membubuhkan kata pendamping yang tidak diperlukan karena jumlah kata dibatasi antara 250-300. Abstrak ditulis dalam Bahasa Inggris dan Indonesia. Pembaca dapat memahami intisari naskah skripsi hanya dengan membaca.

abstrak. Pada bagian akhir dilengkapi dengan *keywords* (kata kunci) yang terdiri dari 3-4 kata yang merupakan variabel utama penelitian. Kata kunci ditulis setelah abstrak, berjarak tiga spasi dari bagian akhir abstrak. Contoh abstrak dapat dilihat pada Lampiran 17 dan 18.

6.1.8 Daftar Isi

Merupakan petunjuk bagi pembaca tentang nomor halaman dan topik tertentu. Daftar isi memuat judul besar (Bab), judul kecil (Sub-Bab, Sub Sub Bab) dengan nomor halamannya. Jika judul kecil juga dimuat, maka judul kecil itu ditempatkan lebih masuk di bawah judul yang lebih besar. Penulisan bab dalam huruf kapital (*uppercase*), sedangkan sub bab ditulis dalam huruf *title case*, dan sub sub bab ditulis dalam *sentence case*. Contoh daftar isi dapat dilihat pada Lampiran 19.

6.1.9 Daftar Tabel, Gambar, Lampiran, Arti Lambang, Singkatan, dan Istilah

Daftar Tabel, Gambar dan Lampiran sudah disajikan pada Bab IV. Sementara Daftar Arti Lambang, Singkatan dan Istilah memuat beberapa arti lambang, singkatan dan istilah yang banyak digunakan pada naskah skripsi. Contoh halaman daftar tabel dapat dilihat pada Lampiran 20. Contoh halaman daftar gambar dapat dilihat pada Lampiran 21. Contoh halaman daftar lampiran dapat dilihat pada Lampiran 22. Contoh halaman daftar lambang, singkatan dapat dilihat pada Lampiran 23.

6.2 BAGIAN INTI

6.2.1 Format Bagian Inti Skripsi

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Identifikasi Masalah
- 1.3 Pembatasan dan Rumusan Masalah
- 1.4 Tujuan Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III KERANGKA KONSEP DAN HIPOTESIS PENELITIAN

BAB IV METODE PENELITIAN

- 4.1 Jenis dan Rancang Bangun Penelitian
- 4.2 Populasi Penelitian
- 4.3 Sampel, Besar Sampel, Cara Penentuan Sampel, dan Cara Pengambilan Sampel
- 4.4 Lokasi dan Waktu Penelitian
- 4.5 Variabel, Definisi Operasional, Cara Pengukuran, dan Skala Data
- 4.6 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data
- 4.7 Kerangka Operasional (bila ada)
- 4.8 Teknik Analisis Data

BAB V HASIL PENELITIAN

BAB VI PEMBAHASAN

BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN

- 7.1 Kesimpulan
- 7.2 Saran

6.2.2 Penjelasan Uraian Bagian Inti Skripsi

Penjelasan uraian Bab I sampai Bab IV sama seperti penjelasan dalam format proposal skripsi, sehingga disini hanya akan ditampilkan penjelasan uraian Bab V, VI, dan VII.

BAB V

HASIL PENELITIAN

Merupakan bagian dari suatu skripsi yang berisikan hasil penelitian yang harus disajikan secara informatif dan komunikatif serta relevan dengan tujuan dan hipotesis penelitian. Biasanya pada bagian awal hasil penelitian ini, diuraikan secara singkat dan jelas kondisi atau keadaan umum dari subjek penelitian yang relevan dengan tujuan penelitian. Penyajian hasil penelitian dapat dibuat dalam bentuk tabel, gambar atau grafik yang mudah dibaca dan dipahami dengan tetap memperhatikan tata cara penulisan tabel, gambar atau grafik.

Untuk lebih mempermudah pembaca dalam membaca dan memahami tabel, gambar atau grafik dibuat narasi dengan penjelasan singkat yang merupakan kesimpulan dari tabel, gambar atau grafik tersebut. Jika menggunakan data sekunder, harus disebutkan sumbernya. Bila menggunakan uji statistik, hasilnya dapat disajikan secara ringkas. Dalam bab ini belum dilakukan pembahasan mengenai data dan hasil analisis yang diperoleh.

BAB VI

PEMBAHASAN

Dalam suatu Skripsi “BAB PEMBAHASAN” ini berisi uraian atau pembahasan secara mendalam hasil penelitian yang telah disajikan pada BAB V. Dalam melakukan pembahasan, penelitian harus menggunakan teori, atau konsep yang telah diuraikan pada TINJAUAN PUSTAKA serta membandingkan dengan penelitian sebelumnya yang sejenis. Tekankan pada hal yang penting dan menonjol yang ada pada hasil penelitian. Jangan mengulang penyajian data yang tertulis pada Bab sebelumnya. Pada bagian ini akan dapat diketahui penguasaan peneliti terhadap konsep dan teori yang digunakan untuk melakukan penelitian.

Pembahasan bertujuan memberi arti pada hasil penelitian dengan menjelaskan dan melakukan prediksi atau ramalan terhadap permasalahan yang mungkin terjadi. Pembahasan menjadi dasar penarikan kesimpulan dan bila memungkinkan dapat menunjukkan suatu penemuan baru. Selain itu sedapat mungkin pembahasan ini bertujuan untuk mengembangkan suatu hipotesis, konsep atau teori baru yang sesuai.

BAB VII

KESIMPULAN DAN SARAN

7.1 Kesimpulan

Kesimpulan berisikan konklusi, yang diuraikan secara singkat dan jelas berdasarkan hasil akhir penelitian yang mengacu pada permasalahan dan tujuan umum maupun tujuan khusus. Dalam menyusun suatu kesimpulan, dapat menggunakan nomor atau ditulis sebagai satu kesatuan uraian. Jangan menulis atau menyajikan pernyataan baru yang tidak sesuai dengan hasil penelitian dan pembahasan. Kesimpulan bukan merupakan ringkasan atau pengulangan hasil penelitian.

7.2 Saran

Saran merupakan suatu rekomendasi hasil penelitian yang dapat digunakan untuk pengembangan ilmu maupun penggunaan praktis bagi yang memerlukan. Saran harus diuraikan secara singkat dan jelas dan bisa dilaksanakan. Saran harus konkrit dan sesuai dengan area penelitian. Jangan menyarankan sesuatu di luar hasil penelitian.

6.3 Bagian Akhir

Bagian akhir skripsi meliputi:

6.3.1 Daftar Pustaka

Pada bagian ini harus diuraikan kepustakaan apa saja yang digunakan dalam menyusun skripsi, baik itu dalam bentuk majalah, jurnal, buletin, buku teks, maupun sumber kepustakaan yang lain. Secara rinci cara penulisan kepustakaan dapat dilihat pada Bab IV sub bab 4.3.5. Untuk skripsi, kepustakaan yang diutamakan adalah jurnal atau majalah atau buletin hasil penelitian terbitan 5 (lima) tahun terakhir.

6.3.2 Lampiran

Lampiran merupakan bagian yang menyajikan berbagai bahan yang digunakan dalam penelitian (misalnya kuesioner), tabel, grafik, peta, keterangan tambahan, dan bahan lain yang dianggap perlu untuk lebih memahami isi skripsi secara rinci. Selain itu, pada bagian lampiran dapat juga disajikan cara penelitian, misalnya perhitungan statistik dan sebagainya. Lampiran harus diberi nomor lampiran dan sesuai dengan pengelompokan ataupun kumpulan berkas yang disertakan mengikuti nomor halaman sebelumnya.

BAB VII

TATA CARA UJIAN/SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI DAN UJIAN SKRIPSI

7.1 Tata Cara Seminar Proposal Skripsi dan Ujian Proposal Skripsi

Tata cara seminar proposal skripsi pada Prodi Kesehatan Masyarakat diatur oleh masing - masing departemen. Tata cara ujian proposal skripsi pada prodi S1 Gizi diatur oleh Program Studi S1 Gizi.

7.2 Tujuan Ujian Skripsi

Ujian skripsi diselenggarakan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Menilai naskah skripsi dan kemampuan mahasiswa dalam mengungkapkan serta mempertanggungjawabkan isi skripsi melalui presentasi secara lisan
2. Memberikan masukan dan saran kepada mahasiswa mengenai materi skripsi

7.3 Penentuan Penguji Skripsi

Wakil Dekan I menerbitkan surat tugas tentang nama dosen yang menjadi tim penguji skripsi.

7.3.1. Tim penguji terdiri dari

1. Satu orang dosen tetap FKM Unair bertindak sebagai ketua. Ketua tim ujian skripsi adalah dosen yang berpangkat minimal Lektor bergelar magister/setara yang diangkat untuk memimpin sidang ujian skripsi
2. Satu orang pembimbing skripsi sebagai anggota
3. Satu orang praktisi atau ahli di bidangnya sebagai anggota

- 7.3.2. Ketua Tim Penguji membuka ujian, memimpin proses tanya jawab antara penguji dengan mahasiswa yang diuji, mengatur ujian agar semua penguji mendapat waktu yang sama, menutup ujian, melaporkan hasil ujian kepada Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga.
- 7.3.3. Bila pembimbing ingin menggunakan haknya sebagai penguji, maka ia menjadi penguji terakhir yang mengajukan pertanyaan.
- 7.3.4. Jika penguji berhalangan hadir pada waktu ujian skripsi maka dapat dilakukan perubahan. Penguji yang berhalangan harus menyampaikan konfirmasi kepada panitia ujian skripsi minimal dua hari sebelum ujian dilaksanakan. Dosen penguji pengganti akan ditentukan oleh komisi ujian skripsi.

7.4 Syarat Penguji Skripsi

Dosen penguji skripsi merupakan dosen tetap pada Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga, telah bergelar minimal Magister (S2) dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor.

Dosen penguji dari instansi di luar Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga, dengan kriteria seorang praktisi/ahli yang dianggap menguasai problematik lapangan dari tulisan yang diuji dan memenuhi persyaratan administrasi akademik, dengan syarat minimal:

1. Sarjana dengan golongan III/c atau
2. Praktisi yang masa kerja minimal 5 tahun dan bergelar sarjana

7.5 Tata Cara Ujian Skripsi

7.5.1 Pelaksanaan Ujian Skripsi (Bagan alur dapat dilihat di Lampiran 25b dan 25c)

1. Ujian skripsi dilaksanakan secara tertutup, yang dihadiri oleh mahasiswa yang bersangkutan dan tim penguji.
2. Tidak terdapat nilai "D" > 10% total sks yang ditempuh
3. Tidak terdapat nilai E
4. Tidak sedang melakukan Semester Pendek (SP) untuk mata kuliah yang mendapat nilai E
5. Mahasiswa dengan persetujuan pembimbing mengusulkan tanggal pelaksanaan ujian. Paling lambat 10 hari kerja sebelum ujian dilaksanakan, rencana tanggal ujian telah disampaikan pada Sub Bagian Pendidikan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga.
6. Mahasiswa harus menyerahkan beberapa berkas sebagai berikut:
 - a. Naskah skripsi sebanyak 4 (empat) eksemplar yang dijilid soft cover warna ungu dengan rincian: Untuk penguji sebanyak tiga eksemplar, untuk Sub Bagian Akademik sebanyak satu eksemplar
 - b. Kartu bimbingan skripsi yang sudah ditandatangani pembimbing
 - c. Sertifikat TOEFL dengan minimal skor 450 dari Pusat Bahasa Universitas Airlangga yang masih berlaku (selama masa studi di Universitas Airlangga).
 - d. Pas Foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar
7. Mendapat persetujuan dari Koordinator Skripsi (untuk Prodi S1 Kesehatan Masyarakat) atau Komisi Skripsi (untuk Prodi S1 Gizi)
8. Tim penguji dan mahasiswa wajib hadir 15 menit sebelum ujian

skripsi dilaksanakan.

9. Pada saat ujian skripsi mahasiswa wajib berpakaian rapi, sopan, (atasan putih lengan panjang dan bawahan kain hitam panjang untuk putri dan celana kain hitam untuk pria) bersepatu, dan memakai jas almamater.

7.5.2 Pembatalan Nilai Ujian Skripsi

Pembatalan nilai ujian skripsi dilakukan apabila:

1. Mahasiswa belum menyerahkan buku skripsi yaitu naskah skripsi yang sudah diperbaiki dan berita acara perbaikannya lebih dari 1 (satu) bulan sejak tanggal pelaksanaan ujian, maka hasil ujian dinyatakan batal.
2. Mahasiswa terbukti melakukan kecurangan akademik seperti plagiarisme dan pemalsuan data skripsi.

7.5.3 Pelaksanaan ujian ulang skripsi

1. Mahasiswa yang dibatalkan nilai ujian skripsinya (ketentuan no 7.5.b), wajib melakukan ujian ulang skripsi.
2. Tata cara pengajuan ujian ulang skripsi dilaksanakan sesuai ketentuan no.7.5.a.

7.5.4 Penilaian Ujian skripsi

1. Nilai ujian skripsi mahasiswa diperoleh berdasarkan atas pokok-pokok penilaian di bawah ini:

Penilaian	Aspek Penilaian	Bobot
Penyajian Lisan	a. Penggunaan waktu yang disediakan untuk penyajian	1

Penilaian	Aspek Penilaian	Bobot
	b. Kejelasan dalam penyajian dan intisari penulisan	
Sistematika Penulisan	a. Struktur atau sistematika penulisan b. Konsistensi dalam sistematika dan penggunaan istilah	1
Isi Tulisan	a. Konsistensi dan relevansi antara judul dan isi; teori yang digunakan; serta metode penelitian yang digunakan b. Kemampuan kajian pustaka dan penulisan hasil penelitian yang optimal c. Kemampuan melakukan analisis dan kajian terhadap problematika d. Kemampuan menarik kesimpulan dan mengajukan pendapat pribadi	2
Tanya Jawab	a. Penguasaan pengetahuan b. Relevansi jawaban atas pertanyaan-pertanyaan	2

2. Penilaian ujian skripsi diberikan pada setiap "item" sesuai formulir penilaian penguji. Setiap penguji memberikan nilai antara 0 sampai 100 untuk tiap "item" dengan pengertian bahwa:

No.	Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Mutu
1	86 – 100	A	4
2	78 – < 86	AB	3,5
3	70 – < 78	B	3
4	62 – < 70	BC	2,5
5	54 – < 62	C	2
6	40 – < 54	D	1
7	< 40	E	0

3. Hasil Nilai Prestasi skripsi final adalah penghitungan dari nilai setiap penguji dan nilai pembimbing sesuai dengan format penilaian yang sudah tersedia.
4. Selisih nilai skripsi antar penguji tidak lebih dari 10 poin.
5. Seorang mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi bila tidak terbukti plagiasi dan nilai rata-rata sama atau lebih dari 55.
6. Apabila mahasiswa dinyatakan tidak lulus, maka mahasiswa harus diuji kembali. Kurun waktu ujian berikutnya ditentukan oleh Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga, atas saran Tim Penguji

7.6 Revisi Skripsi

Revisi skripsi dan Berita Acara Perbaikan (BAP) diselesaikan dalam waktu kurang dari 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung berdasarkan tanggal pelaksanaan ujian. Apabila lebih dari 30 hari maka mahasiswa wajib melakukan ujian ulang skripsi.

7.7 Penyerahan Skripsi

1. Setelah dinyatakan lulus ujian skripsi, mahasiswa diwajibkan menyerahkan minimal 4 eksemplar skripsi, 3 buah CD dan 1 naskah artikel sesuai dengan ketentuan jurnal yang dituju sebagai kelengkapan persyaratan yudisium.

Buku skripsi dan CD masing-masing diserahkan kepada:

- a. Perpustakaan Kampus B Unair
- b. Koleksi Rujukan FKM Unair
- c. Departemen FKM Unair/Prodi
- d. Arsip Mahasiswa
- e. Instansi/Lokasi Penelitian (jika diperlukan)

2. Skripsi yang harus diserahkan adalah skripsi yang telah selesai dan ditandatangani Pembimbing, Ketua Departemen, dan KPS serta disahkan oleh Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga dan memenuhi persyaratan yang ditetapkan.
3. Mahasiswa yang tidak menyelesaikan penulisan skripsi pada rentang waktu 2 (dua) semester aktif terhitung sejak dicantumkan dalam KRS atau 1 (satu) semester sejak pengesahan proposal harus mengganti topik/tema skripsi dan memulai proses penyusunan skripsi baru.

LAMPIRAN TEMPLATE PROPOSAL SKRIPSI

Lampiran 1: Contoh Halaman Sampul Depan Prodi Kesehatan Masyarakat.

Baris

PROPOSAL SKRIPSI
ANALISIS PENERIMAAN APLIKASI OKY PADA
SISWI DI SMP NEGERI 52 SURABAYA

5

8



25

(ukuran 7 x 7 cm)

Oleh:

36

ELVIA ALIF WULANDARI

39

UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
SURABAYA
2024

50

Lampiran 2: Contoh Halaman Sampul Dalam Prodi Kesehatan Masyarakat.

Baris

PROPOSAL SKRIPSI
ANALISIS PENERIMAAN APLIKASI OKY PADA
SISWI DI SMP NEGERI 52 SURABAYA

5

8



25

(ukuran 7 x 7 cm)

Oleh:

36

ELVIA ALIF WULANDARI
NIM. 10XXXXXXXXXX

39

40

UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
SURABAYA
2024

50

Lampiran 3: Contoh Lembar Persetujuan Prodi Kesehatan Masyarakat.

Baris

PROPOSAL SKRIPSI

8

Diajukan sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar
Sarjana Kesehatan Masyarakat (S.KM.)

11

Departemen Epidemiologi, Biostatistika Kependudukan dan Promosi Kesehatan
Program Studi Kesehatan Masyarakat
Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Airlangga

19

Oleh:

22

ELVIA ALIF WULANDARI
NIM. 10XXXXXXXXXX

Surabaya, ...(tgl.dicetak)

25

Menyetujui,
Pembimbing,

34

41

Nama (beserta gelar akademik)
NIP. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Mengetahui,

45

Koordinator Program Studi,

Ketua Departemen,

47

Nama (beserta gelar akademik)
NIP. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nama (beserta gelar akademik)
NIP. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

54

PROPOSAL SKRIPSI
HUBUNGAN ANTARA LITERASI GIZI DAN *FOOD CHOICE*
***VALUES* DENGAN KUALITAS DIET PADA MAHASISWA**
TINGKAT PERTAMA UNIVERSITAS AIRLANGGA

5

8



25

(ukuran 7 x 7 cm)

Oleh:

36

ALFAN AMIRUL RICHYANTO

39

UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI GIZI
SURABAYA
2024

50

Lampiran 5: Contoh Halaman Sampul Dalam Prodi Gizi.

Baris

PROPOSAL SKRIPSI
FAKTOR RISIKO KEJADIAN WASTING PADA BALITA DI
WILAYAH KERJA PUSKESMAS SIMOMULYO

5

8



25

(ukuran 7 x 7 cm)

Oleh:

36

ANTASYA MUSLIMAH SOEDARSONO
NIM. 101611233023

39

40

UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI GIZI
SURABAYA
2021

50

Lampiran 6: Contoh Lembar Persetujuan Prodi Gizi

Baris

PROPOSAL SKRIPSI

8

Diajukan sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar

11

Sarjana Gizi (S.Gz.)

Program Studi Gizi

Departemen Gizi

Fakultas Kesehatan Masyarakat

Universitas Airlangga

19

Oleh:

22

Nama Lengkap Mahasiswa (Huruf Kapital)

Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

Surabaya, ...(tgl.dicetak) 25

Menyetujui, 34

Pembimbing, 41

Nama (beserta gelar akademik)

NIP.....

Mengetahui, 45

Koordinator Program Studi, Ketua Departemen, 47

Nama (beserta gelar akademik) Nama (beserta gelar akademik) 54

NIP. NIP.

Lampiran 7: Contoh Prakata

PRAKATA

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat terselesaikannya Proposal Skripsi dengan judul “FAKTOR RISIKO KEJADIAN *WASTING* PADA BALITA DI WILAYAH KERJA PUSKESMAS SIMOMULYO SURABAYA”, sebagai salah satu persyaratan akademis dalam rangka menyelesaikan kuliah di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga.

Dalam proposal skripsi ini dijabarkan tentang analisis hubungan asupan makan, riwayat penyakit infeksi, pendapatan keluarga, jumlah anggota keluarga, pendidikan ibu, riwayat ASI eksklusif, riwayat BBLR, hygiene sanitasi lingkungan, kelengkapan imunisasi dengan status gizi kurus (*wasting*) pada balita di wilayah kerja Puskesmas Simomulyo, Kecamatan Sukomanunggal, Surabaya.

Pada kesempatan ini disampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada (nama beserta gelar akademik), selaku dosen pembimbing yang telah memberikan petunjuk, koreksi serta saran hingga terwujudnya skripsi ini.

Terima kasih dan penghargaan juga disampaikan pula kepada yang terhormat:

1. (Nama beserta gelar akademik), selaku Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga
2. (Nama beserta gelar akademik) selaku Ketua Departemen Fakultas Kesehatan Masyarakat
3. (Nama beserta gelar akademik) selaku koordinator Program Studi Fakultas Kesehatan Masyarakat
4. (Nama) Instansi lain

Semoga Allah SWT memberikan balasan pahala atas segala amal yang telah diberikan dan semoga proposal skripsi ini berguna baik bagi diri kami sendiri maupun pihak lain yang memanfaatkan.

Surabaya, tanggal dicetak

Lampiran 8: Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
PRAKATA.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
DAFTAR ARTI LAMBANG, SINGKATAN DAN ISTILAH.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	7
1.3 Pembatasan dan Perumusan Masalah.....	11
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	14
2.1 <i>Diabetes Mellitus</i>	14
2.2 <i>Sugar-Sweetened Beverages (SSB)</i>	32
2.3 Pengetahuan	37
BAB III KERANGKA KONSEPTUAL DAN HIPOTESIS PENELITIAN	55
3.1 Kerangka Konseptual Penelitian	55
3.2 Hipotesis Penelitian.....	58
BAB IV METODE PENELITIAN	59
4.1 Jenis dan Rancang Bangun Penelitian.....	59
4.2 Populasi Penelitian	59
4.3 Sampel, Besar Sampel, Cara Penentuan Sampel dan Cara Pengambilan Sampel.....	59
4.4 Lokasi dan Waktu Penelitian	61
4.5 Variabel, Definisi Operasional, Cara Pengukuran, dan Skala Data	61
4.6 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data	65
4.7 Kerangka Operasional.....	69
4.8 Teknik Analisis Data.....	70
DAFTAR PUSTAKA	106
LAMPIRAN	116

Lampiran 9: Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Nomor	Judul Tabel	Halaman
4.1	Definisi Operasional, Cara Pengukuran, dan Skala Data Penelitian.....	61
5.1	Distribusi Usia Responden pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	72
5.2	Distribusi Tingkat Pendidikan pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	73
5.3	Distribusi Jenis Pekerjaan pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	74
5.4	Distribusi Klasifikasi Kadar Gula Darah dari Hasil Pemeriksaan Gula Darah pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	74
5.5	Distribusi Klasifikasi Pengetahuan pada Wanita Usia Produktif terkait Konsumsi SSB di Kota Surabaya	75
5.6	Distribusi Wanita Usia Produktif Berdasarkan Jawaban yang Benar pada Pernyataan Kuesioner Pengetahuan terkait SSB di Kota Surabaya.....	76
5.7	Distribusi Klasifikasi Sikap pada Wanita Usia Produktif terkait Konsumsi SSB Kota Surabaya	77
5.8	Distribusi Frekuensi Wanita Usia Produktif Berdasarkan Jawaban Kuesioner Sikap terkait Konsumsi SSB di Kota Surabaya.....	78
5.9	Distribusi Frekuensi Konsumsi Energi dan Gula pada Wanita Usia Produktif Berdasarkan Jawaban Kuesioner Sikap terkait Konsumsi SSB di Kota Surabaya	80
5.10	Frekuensi Konsumsi SSB pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	81

Lampiran 10: Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Nomor	Judul Gambar	Halaman
4.1	Definisi Operasional, Cara Pengukuran, dan Skala Data Penelitian.....	61
5.1	Distribusi Usia Responden pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	72
5.2	Distribusi Tingkat Pendidikan pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	73
5.3	Distribusi Jenis Pekerjaan pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	74
5.4	Distribusi Klasifikasi Kadar Gula Darah dari Hasil Pemeriksaan Gula Darah pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	74
5.5	Distribusi Klasifikasi Pengetahuan pada Wanita Usia Produktif terkait Konsumsi SSB di Kota Surabaya	75

Lampiran 11: Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

<u>Nomor</u>	<u>Judul Lampiran</u>	<u>Halaman</u>
4.1	Definisi Operasional, Cara Pengukuran, dan Skala Data Penelitian.....	61
5.1	Distribusi Usia Responden pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	72
5.2	Distribusi Tingkat Pendidikan pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	73
5.3	Distribusi Jenis Pekerjaan pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	74
5.4	Distribusi Klasifikasi Kadar Gula Darah dari Hasil Pemeriksaan Gula Darah pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	74
5.5	Distribusi Klasifikasi Pengetahuan pada Wanita Usia Produktif terkait Konsumsi SSB di Kota Surabaya	75

Lampiran 12: Contoh Daftar Arti Lambang, Singkatan, dan Istilah

DAFTAR ARTI LAMBANG, SINGKATAN, DAN ISTILAH

Daftar Arti Lambang

&	: dan
\geq	: lebih dari sama dengan
\leq	: kurang dari sama dengan
%	: persen
\$: dollar
/	: per
cd	: candela
IU	: international unit

Daftar Singkatan

r	: correlation coefficient
df	: degree of freedom
SEM	: standard error of the mean
ATP	: adenosine 5'-triphosphate (adenosine triphosphate)
EDTA	: ethylenediaminetetraacetate
EEG	: electroencephalogram
log	: logarithm (to base 10)

Daftar Istilah

cf.	: compare
e.g.	: for example
etc.	: and so forth
i.e.	: that is
viz.	: namely
vs.	: versus, against

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

.....
.....

1.2 Identifikasi Masalah

.....
.....

1.3 Batasan dan rumusan masalah

.....
.....

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan Umum

.....
.....

1.4.2 Tujuan Khusus

.....
.....

1.4.3 Manfaat Penelitian

.....
.....

BAB II
TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Konsep Rumah Sakit

.....

.....

2.2 Rumah Sakit Swadana

.....

.....

2.3 Kriteria Penilaian Keberhasilan Rumah Sakit

.....

.....

2.4 Pengendalian Lingkungan Kerja

.....

.....

BAB III

KERANGKA KONSEPTUAL DAN HIPOTESIS PENELITIAN

3.1 Kerangka Konseptual Penelitian

.....

.....

3.2 Hipotesis Penelitian

.....

.....

BAB IV
METODE PENELITIAN

4.1 Jenis dan Rancang Bangun Penelitian

.....
.....

4.2 Populasi Penelitian

.....
.....

4.3 Sampel, Besar Sampel, Cara Penentuan, dan Pengambilan Sampel

.....
.....

4.4 Lokasi dan Waktu Penelitian

.....
.....

4.5 Variabel, Definisi Operasional, Cara Pengukuran, dan Skala Data

.....
.....

Format Tabel (Untuk Penelitian Kuantitatif)

No.	Variabel	Definisi Operasional	Cara pengukuran	Skala Data
1	Usia Dewasa	Lama hidup yang dinyatakan dalam tahun, dihitung dari tanggal lahir sampai dengan tanggal penelitian dilaksanakan	Wawancara dengan kuesioner, dihitung dengan satuan tahun serta melihat kartu tanda penduduk (KTP) responden. usia:tahun	Rasio

No.	Variabel	Definisi Operasional	Cara pengukuran	Skala Data
2	Tingkat Pendidikan	Tingkatan pendidikan tertinggi responden mengenyam pendidikan hingga tamat dan memiliki ijazah.	Wawancara dengan kuesioner, 0: Tinggi, bila responden telah memenuhi wajib belajar 12 tahun/tamat Sekolah Menengah Atas (SMA) atau yang setara. 1: Rendah, bila responden belum memenuhi wajib belajar 12 tahun/tamat Sekolah Menengah Pertama (SMP) atau yang setara.	Nominal

4.6 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data

.....
.....

4.7 Kerangka Operasional (bila ada)

.....
.....

4.8 Teknik Analisis Data

.....
.....

DAFTAR PUSTAKA

Ahmed Shallo, S., Willi, W., & Abubeker, A., 2020. Factors Affecting Menstrual Hygiene Management Practice Among School Adolescents in Ambo, Western Ethiopia, 2018: A Cross-Sectional Mixed-Method Study. *Risk Management and Healthcare Policy, Volume 13*, 1579-1578. Tersedia di: <<https://doi.org/10.2147/RMHP.S267534>> [2 November 2023].

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lampiran 1...

Lampiran 2...

LAMPIRAN TEMPLATE SKRIPSI

Lampiran 14: Contoh Halaman Sampul Depan Prodi Kesehatan Masyarakat.

Baris

SKRIPSI

5

**ANALISIS PENERIMAAN APLIKASI OKY PADA
SISWI DI SMP NEGERI 52 SURABAYA**

8



25

(ukuran 7 x 7 cm)

Oleh:

36

ELVIA ALIF WULANDARI

39

**UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
SURABAYA
2024**

50

Lampiran 15: Contoh Halaman Sampul Dalam Prodi Kesehatan Masyarakat.

Baris

SKRIPSI

5

**ANALISIS PENERIMAAN APLIKASI OKY PADA
SISWI DI SMP NEGERI 52 SURABAYA**

8



25

(ukuran 7 x 7 cm)

Oleh:

36

**ELVIA ALIF WULANDARI
NIM. 102011133075**

39

40

**UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
SURABAYA
2024**

50

Lampiran 16: Contoh Halaman Pengesahan Prodi Kesehatan Masyarakat.

Baris

PENGESAHAN

8

Dipertahankan di Depan Tim Penguji Skripsi
Program Sarjana Program Studi Kesehatan Masyarakat
Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga dan
diterima untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar
Sarjana Kesehatan Masyarakat (S.KM.)
pada tanggal (pelaksanaan ujian)

11

Mengesahkan
Universitas Airlangga
Fakultas Kesehatan Masyarakat

29

Dekan,

38

Nama (beserta gelar akademik)
NIP.

45

Tim Penguji:

55

- a) Ketua (beserta gelar akademik)
- b) Pembimbing (beserta gelar akademik)
- c) Penguji (beserta gelar akademik)

Lampiran 17: Contoh Lembar Persetujuan Prodi Kesehatan Masyarakat.

Baris

PROPOSAL SKRIPSI

8

Diajukan sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar
Sarjana Kesehatan Masyarakat (S.KM.)
Departemen Epidemiologi, Biostatistika Kependudukan dan Promosi Kesehatan
Program Studi Kesehatan Masyarakat
Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Airlangga

11

19

Oleh:

22

Nama Lengkap Mahasiswa (Huruf Kapital)
NIM

Surabaya, ...(tgl.dicetak)

25

Menyetujui,
Pembimbing,

34

41

Nama (beserta gelar akademik) NIP.
.....

Mengetahui,

45

Koordinator Program Studi,

Ketua Departemen,

47

Nama (beserta gelar akademik)
NIP.

Nama (beserta gelar akademik)
NIP.

54

Lampiran 18: Contoh Halaman Pernyataan Penelitian Original Prodi Kesehatan Masyarakat

SURAT PERNYATAAN TENTANG ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :
NIM :
Program Studi : Kesehatan Masyarakat
Fakultas : Kesehatan Masyarakat
Jenjang : Sarjana (S1)

Menyatakan bahwa saya tidak melakukan kegiatan plagiat dalam penulisan skripsi saya yang berjudul:

.....
.....
.....

Apabila suatu saat nanti terbukti melakukan tindakan plagiat, maka saya akan menerima sanksi yang telah ditetapkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, tanggal bulan tahun

Materai Rp. 10.000,-

(Nama Lengkap)
NIM

SKRIPSI

5

**FAKTOR RISIKO KEJADIAN WASTING PADA BALITA DI
WILAYAH KERJA PUSKESMAS SIMOMULYO**

8



25

(ukuran 7 x 7 cm)

Oleh:

36

ANTASYA MUSLIMAH SOEDARSONO

39

**UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI GIZI
SURABAYA
2021**

50

Lampiran 20: Contoh Halaman Sampul Dalam Prodi Gizi.

Baris

SKRIPSI

5

**FAKTOR RISIKO KEJADIAN WASTING PADA BALITA DI
WILAYAH KERJA PUSKESMAS SIMOMULYO**

8



25

(ukuran 7 x 7 cm)

Oleh:

36

**ANTASYA MUSLIMAH SOEDARSONO
NIM. 101611233023**

39

40

**UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI GIZI
SURABAYA
2021**

50

Lampiran 21: Contoh Halaman Pengesahan Prodi Kesehatan Masyarakat.

Baris

PENGESAHAN

8

Dipertahankan di Depan Tim Penguji Skripsi
Program Sarjana Program Studi Gizi
Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga dan
diterima untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar
Sarjana Gizi (S.Gz.)
pada tanggal (pelaksanaan ujian)

11

Mengesahkan
Universitas Airlangga
Fakultas Kesehatan Masyarakat

29

Dekan,

38

Nama (beserta gelar akademik)
NIP.

45

Tim Penguji:

55

- a) Ketua (beserta gelar akademik)
- b) Pembimbing (beserta gelar akademik)
- c) Penguji (beserta gelar akademik)

Lampiran 22: Contoh Lembar Persetujuan Prodi Gizi (Skripsi)

Baris

SKRIPSI

8

Diajukan sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar
Sarjana Gizi (S.Gz.)
Program Studi Gizi
Departemen Gizi
Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Airlangga

11

Oleh:

Nama Lengkap Mahasiswa (Huruf Kapital)
Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

22

Surabaya, ...(tgl.dicetak)

25

Menyetujui,
Pembimbing,

34

41

Nama (beserta gelar akademik)
NIP.

Mengetahui,

45

Koordinator Program Studi,

Ketua Departemen,

47

Nama (beserta gelar akademik)
NIP.

Nama (beserta gelar akademik)
NIP.

54

Lampiran 23: Contoh Halaman Pernyataan Penelitian Original Prodi Kesehatan Masyarakat

SURAT PERNYATAAN TENTANG ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :
NIM :
Program Studi : Gizi
Fakultas : Kesehatan Masyarakat
Jenjang : Sarjana (S1)

Menyatakan bahwa saya tidak melakukan kegiatan plagiat dalam penulisan skripsi saya yang berjudul:

.....
.....
.....

Apabila suatu saat nanti terbukti melakukan tindakan plagiat, maka saya akan menerima sanksi yang telah ditetapkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, tanggal bulan tahun

Materai Rp. 10.000,-

(Nama Lengkap)
NIM

Lampiran 24: Contoh Prakata (Skripsi)

PRAKATA

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat terselesaikannya Skripsi dengan judul “FAKTOR RISIKO KEJADIAN *WASTING* PADA BALITA DI WILAYAH KERJA PUSKESMAS SIMOMULYO SURABAYA”, sebagai salah satu persyaratan akademis dalam rangka menyelesaikan kuliah di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga.

Dalam proposal skripsi ini dijabarkan tentang analisis hubungan asupan makan, riwayat penyakit infeksi, pendapatan keluarga, jumlah anggota keluarga, pendidikan ibu, riwayat ASI eksklusif, riwayat BBLR, hygiene sanitasi lingkungan, kelengkapan imunisasi dengan status gizi kurus (*wasting*) pada balita di wilayah kerja Puskesmas Simomulyo, Kecamatan Sukomanunggal, Surabaya.

Pada kesempatan ini disampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada (nama beserta gelar akademik), selaku dosen pembimbing yang telah memberikan petunjuk, koreksi serta saran hingga terwujudnya skripsi ini.

Terima kasih dan penghargaan juga disampaikan pula kepada yang terhormat:

1. (Nama beserta gelar akademik), selaku Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga
2. (Nama beserta gelar akademik) selaku Ketua Departemen Fakultas Kesehatan Masyarakat
3. (Nama beserta gelar akademik) selaku koordinator Program Studi Fakultas Kesehatan Masyarakat
4. (Nama) Instansi lain

Semoga Allah SWT memberikan balasan pahala atas segala amal yang telah diberikan dan semoga proposal skripsi ini berguna baik bagi diri kami sendiri maupun pihak lain yang memanfaatkan.

Surabaya, tanggal dicetak

Lampiran 25: Contoh Abstract

ABSTRACT

Overnutrition can occur at any stage of age, one of them in primary school children. Overnutrition not only occurs in urban areas but also in rural areas. In general, overnutrition is caused by the imbalance of energy intake from consumption patterns with physical activity. When food intake is more than calories issued, it can trigger overnutrition. The purpose of this study was to analyze the correlation between consumption patterns and physical activity with an occurrence of overnutrition on primary school children in rural areas Penebel, Tabanan District.

This research was an observational analytic, used cross sectional design. The samples were 52 school children, taken by multistage random sampling. Data were collected by measuring weight and height, food recall 2x24 hours, FFQ and PAQ-C. Data were analyzed using Pearson Correlation and Spearman.

The results showed that there was a correlation between energy intake ($p=0.003$), fat intake ($p=0.006$), carbohydrate intake ($p=0.001$) and physical activity ($p=0.003$) with overnutrition but there was no correlation between protein intake, ($p=0.136$), fiber intake ($p=0.549$), and breakfast habit ($p=0.741$) with overnutrition.

The conclusion of this study is that high intake of energy, fat, carbohydrate and low physical activity can cause overnutrition in school children in rural areas. Since the intake of energy, fat and carbohydrate is high in the school children, they need to provide nutrition education and a healthy canteen and also need for supervision and guidance of parents to reduce sedentary behavior by limiting the time for watching television and directing exercise regularly.

Keywords: overnutrition, rural areas, consumption patterns, physical activity

Keterangan:

Lazimnya abstrak terdiri dari 4 paragraf

Paragraf 1: State of the arts and objectives

Paragraf 2: Methods

Paragraf 3: Results and Discussion

Paragraf 4: Conclusion and Recommendation

Lampiran 26: Contoh Abstrak

ABSTRAK

Keadaan gizi lebih dapat terjadi pada semua usia, salah satunya pada anak usia sekolah dasar. Terdapat kecenderungan peningkatan gizi lebih terutama pada anak sekolah yang terjadi di negara-negara maju maupun berkembang. Kejadian gizi lebih ini tidak hanya terjadi di wilayah perkotaan namun terjadi pula di daerah pedesaan. Secara umum, gizi lebih disebabkan oleh ketidakseimbangan antara pola konsumsi dengan aktivitas fisik sehari-hari. Apabila asupan makanan lebih besar daripada kalori yang dikeluarkan maka dapat memicu terjadinya gizi lebih. Tujuan dari penelitian ini adalah menganalisis hubungan antara pola konsumsi dan aktivitas fisik dengan kejadian gizi lebih pada anak sekolah dasar di daerah pedesaan Kecamatan Penebel Tabanan.

Penelitian ini merupakan penelitian observasional analitik, menggunakan desain penelitian cross sectional. Sampel penelitian sebesar 52 orang, diambil secara acak menggunakan multistage random sampling. Pengumpulan data meliputi penimbangan berat badan, pengukuran tinggi badan, food recall 2x24 jam, FFQ dan PAQ-C. Analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah korelasi Pearson dan Spearman.

Hasil penelitian menunjukkan terdapat hubungan antara asupan energi ($p=0,003$), asupan lemak ($p=0,006$), asupan karbohidrat ($p=0,001$) serta aktivitas fisik ($p=0,003$) dengan kejadian gizi lebih sedangkan antara asupan protein ($p=0,136$), asupan serat ($0,549$), dan kebiasaan sarapan ($p=0,741$) tidak ada hubungan dengan kejadian gizi lebih.

Kesimpulan dari penelitian ini adalah tingginya asupan energi, lemak, karbohidrat serta aktivitas fisik yang ringan dapat menyebabkan gizi lebih pada anak sekolah dasar di daerah pedesaan. Sebaiknya perlu dilakukan pemberian pendidikan gizi melalui berbagai media dan perlu diadakan kantin sehat terkait dengan konsumsi energi, lemak dan karbohidrat yang berlebihan pada siswa serta perlunya pengawasan dan arahan dari orang tua untuk mengurangi perilaku sedentari dengan membatasi waktu untuk menonton tv dan lebih mengarahkan berolahraga secara teratur.

Kata kunci: gizi lebih, pedesaan, pola konsumsi, aktivitas fisik

Lampiran 27: Contoh Daftar Isi (Skripsi)

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS.....	ii
PRAKATA.....	iii
ABSTRACT.....	ii
ABSTRAK	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
DAFTAR ARTI LAMBANG, SINGKATAN DAN ISTILAH.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	7
1.3 Pembatasan dan Perumusan Masalah.....	11
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	14
2.1 <i>Diabetes Mellitus</i>	14
2.2 <i>Sugar-Sweetened Beverages (SSB)</i>	32
2.3 Pengetahuan	37
BAB III KERANGKA KONSEPTUAL DAN HIPOTESIS	
PENELITIAN	55
3.1 Kerangka Konseptual Penelitian	55
3.2 Hipotesis Penelitian.....	58
BAB IV METODE PENELITIAN	59
4.1 Jenis dan Rancang Bangun Penelitian.....	59
4.2 Populasi Penelitian	59
4.3 Sampel, Besar Sampel, Cara Penentuan Sampel dan Cara Pengambilan Sampel.....	59
4.4 Lokasi dan Waktu Penelitian	61
4.5 Variabel, Definisi Operasional, Cara Pengukuran, dan Skala Data	61
4.6 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data	65
4.7 Kerangka Operasional.....	69

4.8 Teknik Analisis Data.....	70
BAB V HASIL PENELITIAN	106
BAB VI PEMBAHASAN.....	116
BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN	106
DAFTAR PUSTAKA	106
LAMPIRAN	116

Lampiran 28: Contoh Daftar Tabel (Skripsi)

DAFTAR TABEL

Nomor	Judul Tabel	Halaman
4.1	Definisi Operasional, Cara Pengukuran, dan Skala Data Penelitian.....	61
5.1	Distribusi Usia Responden pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	72
5.2	Distribusi Tingkat Pendidikan pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	73
5.3	Distribusi Jenis Pekerjaan pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	74
5.4	Distribusi Klasifikasi Kadar Gula Darah dari Hasil Pemeriksaan Gula Darah pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	74
5.5	Distribusi Klasifikasi Pengetahuan pada Wanita Usia Produktif terkait Konsumsi SSB di Kota Surabaya	75
5.6	Distribusi Wanita Usia Produktif Berdasarkan Jawaban yang Benar pada Pernyataan Kuesioner Pengetahuan terkait SSB di Kota Surabaya.....	76
5.7	Distribusi Klasifikasi Sikap pada Wanita Usia Produktif terkait Konsumsi SSB Kota Surabaya	77
5.8	Distribusi Frekuensi Wanita Usia Produktif Berdasarkan Jawaban Kuesioner Sikap terkait Konsumsi SSB di Kota Surabaya.....	78
5.9	Distribusi Frekuensi Konsumsi Energi dan Gula pada Wanita Usia Produktif Berdasarkan Jawaban Kuesioner Sikap terkait Konsumsi SSB di Kota Surabaya	80
5.10	Frekuensi Konsumsi SSB pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	81

Lampiran 29: Contoh Daftar Gambar (Skripsi)

DAFTAR GAMBAR

<u>Nomor</u>	<u>Judul Gambar</u>	<u>Halaman</u>
4.1	Definisi Operasional, Cara Pengukuran, dan Skala Data Penelitian.....	61
5.1	Distribusi Usia Responden pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	72
5.2	Distribusi Tingkat Pendidikan pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	73
5.3	Distribusi Jenis Pekerjaan pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	74
5.4	Distribusi Klasifikasi Kadar Gula Darah dari Hasil Pemeriksaan Gula Darah pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	74
5.5	Distribusi Klasifikasi Pengetahuan pada Wanita Usia Produktif terkait Konsumsi SSB di Kota Surabaya	75

Lampiran 30: Contoh Daftar Lampiran (Skripsi)

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Judul Lampiran	Halaman
4.1	Definisi Operasional, Cara Pengukuran, dan Skala Data Penelitian.....	61
5.1	Distribusi Usia Responden pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	72
5.2	Distribusi Tingkat Pendidikan pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	73
5.3	Distribusi Jenis Pekerjaan pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	74
5.4	Distribusi Klasifikasi Kadar Gula Darah dari Hasil Pemeriksaan Gula Darah pada Wanita Usia Produktif di Kota Surabaya.....	74
5.5	Distribusi Klasifikasi Pengetahuan pada Wanita Usia Produktif terkait Konsumsi SSB di Kota Surabaya	75

Lampiran 31: Contoh Daftar Arti Lambang, Singkatan, dan Istilah (Skripsi)

DAFTAR ARTI LAMBANG, SINGKATAN, DAN ISTILAH

Daftar Arti Lambang

&	: dan
\geq	: lebih dari sama dengan
\leq	: kurang dari sama dengan
%	: persen
\$: dollar
/	: per
cd	: candela
IU	: international unit

Daftar Singkatan

r	: correlation coefficient
df	: degree of freedom
SEM	: standard error of the mean
ATP	: adenosine 5'-triphosphate (adenosine triphosphate)
EDTA	: ethylenediaminetetraacetate
EEG	: electroencephalogram
log	: logarithm (to base 10)

Daftar Istilah

cf.	: compare
e.g.	: for example
etc.	: and so forth
i.e.	: that is
viz.	: namely
vs.	: versus, against

Lampiran 32: Contoh Bagian Inti Skripsi

**BAB I-IV PADA SKRIPSI SAMA DENGAN BAGIAN INTI PADA
PROPOSAL SKRIPSI**

**BAB V
HASIL PENELITIAN**

5.1 Gambaran Umum RSUD Dr. Soetomo Surabaya

.....

.....

**5.2 Gambaran Umum Para Tenaga Kesehatan Rekam Medis di RSUD Dr.
Soetomo Surabaya**

.....

.....

5.3 Hubungan antara.....

.....

.....

BAB VI
PEMBAHASAN

6.1 Hubungan Antara Kebiasaan Merokok Dengan Kejadian Pneumonia

.....

6.2 Hubungan Antara Status Gizi Dengan Kejadian Pneumonia

.....

6.3

.....

.....

BAB VII
KESIMPULAN DAN SARAN

7.1 Kesimpulan

.....

.....

7.2 Saran

.....

.....

DAFTAR PUSTAKA

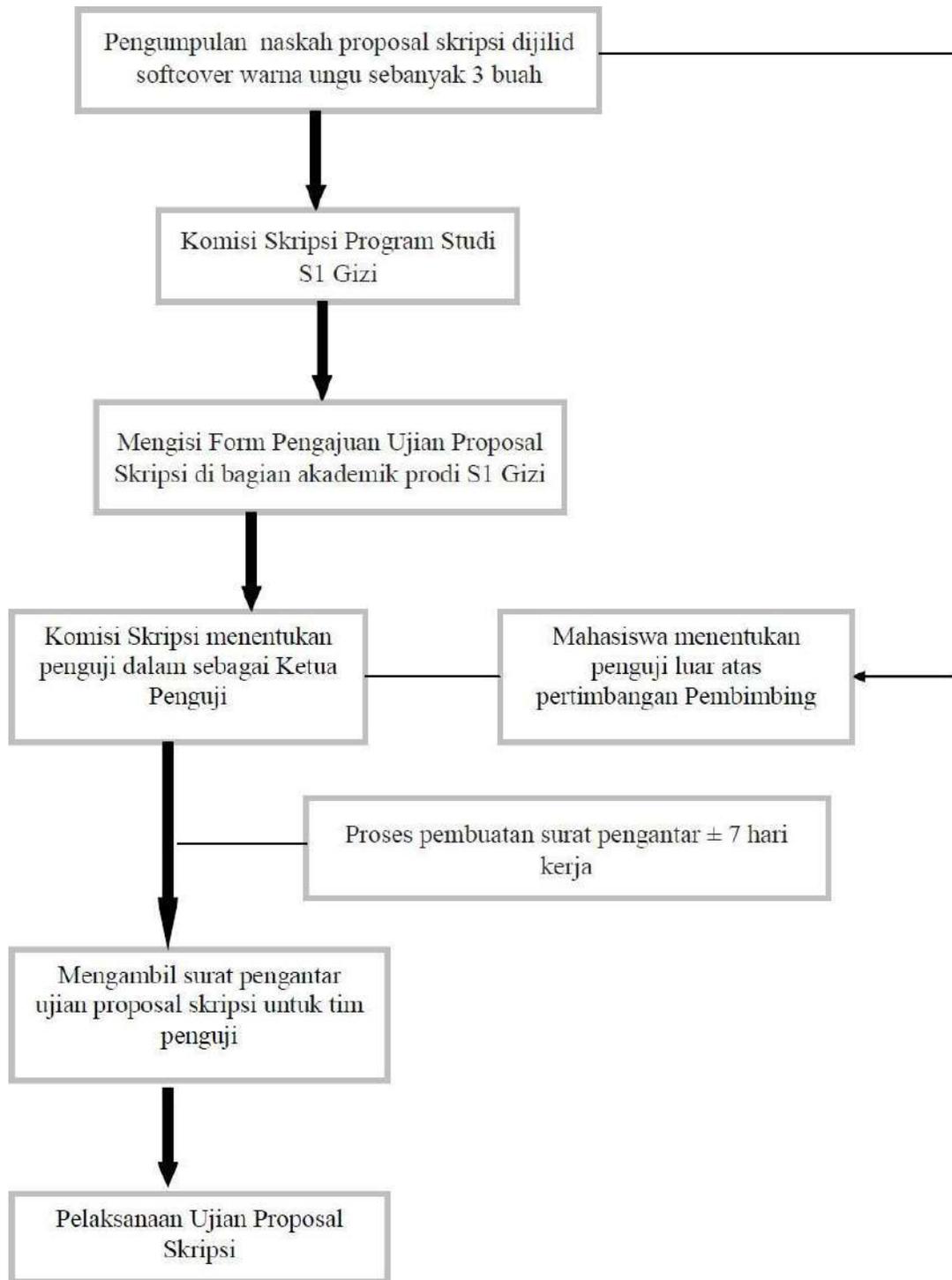
- Laksono, A. D., Wulandari, R. D., Zuardin, Z. and Rohmah, N. 2024. Education's Role In Primary Healthcare Utilization Among Older People In Indonesia. Indonesian Journal of Health Administration, [e-journal] 12(1): pp.11–24. Tersedia di <https://doi.org/10.20473/jaki.v12i1.2024.11-24> [diakses tanggal 18 Juli 2024].
- Rizal, M., Gifari, N., & Arini, N. P. D. 2024. Comparison between Measured and Predicted Basal Metabolic Rate in Indonesian Adolescent Female Basketball Players: Perbedaan Basal Metabolic Rate Berdasarkan Pengukuran dan Formula pada Atlet Bola Basket Remaja Putri Indonesia. Amerta Nutrition, [e-journal] 8(4): pp.567–573. Tersedia di <https://doi.org/10.20473/amnt.v8i4.2024.567-573> [diakses tanggal 15 Desember 2024]

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lampiran 1...

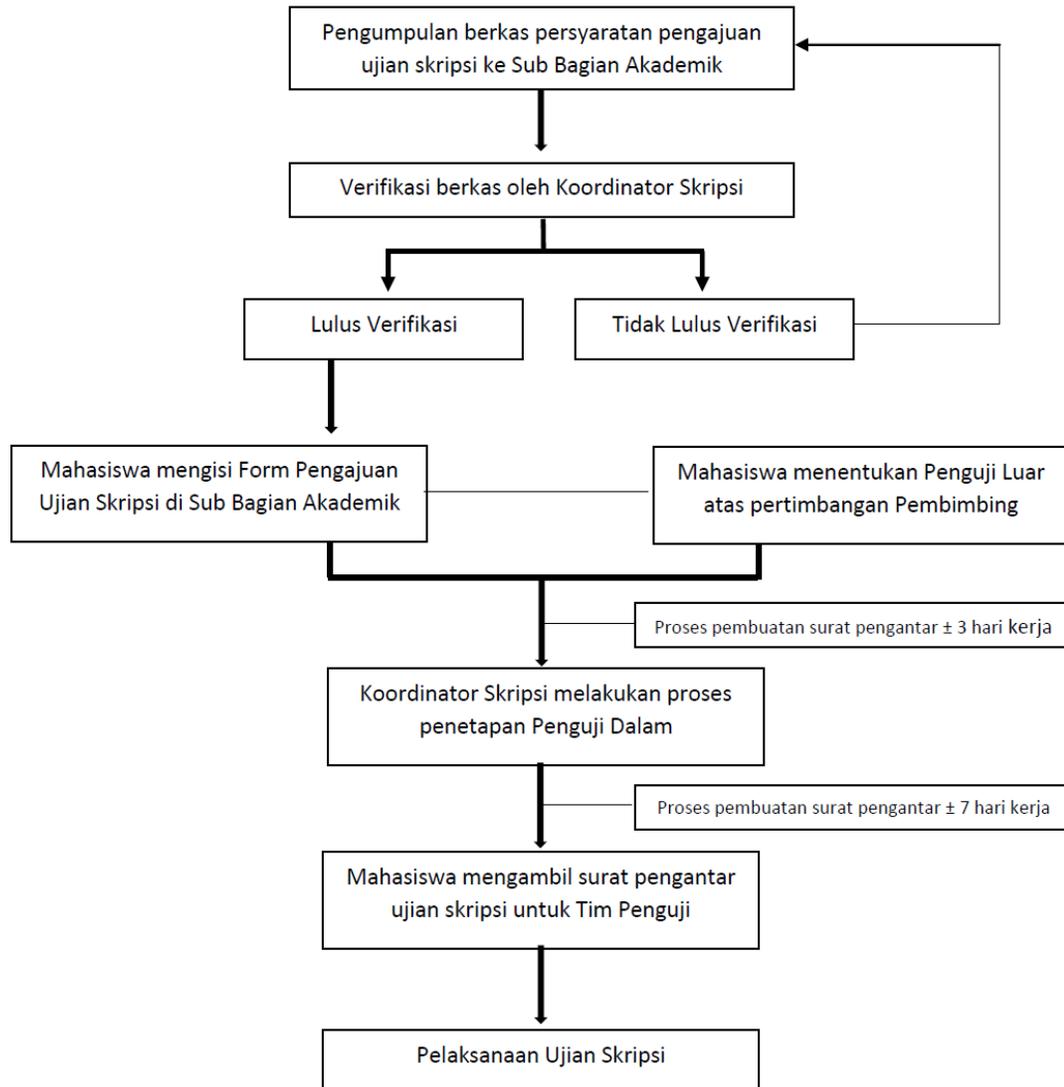
Lampiran 2...

Lampiran 33: Bagan Alir Pengajuan Ujian Proposal Skripsi Prodi Gizi



Lampiran 34: Bagan Alir Pengajuan Ujian Skripsi Prodi Kesehatan Masyarakat

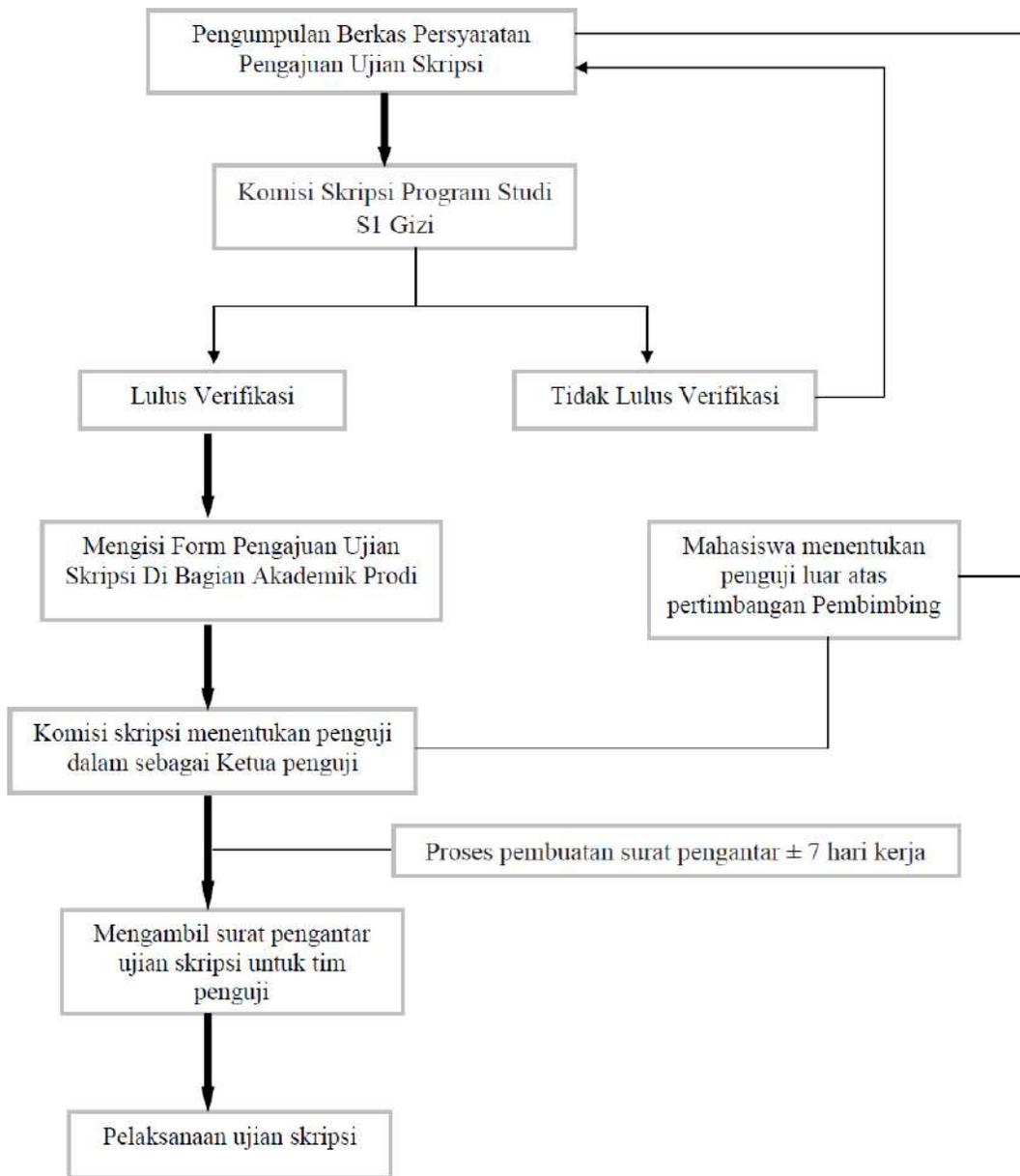
Alur Pengajuan Ujian Skripsi Prodi Kesehatan Masyarakat



PENTING!

- Pelaksanaan ujian skripsi harus sesuai dengan tanggal penetapan oleh Koordinator Skripsi
- Bila dikarenakan suatu hal ujian tidak bisa terlaksana sesuai penetapan, maka tanggal ujian bisa berlaku mundur sesuai koordinasi dengan Pembimbing (tidak bisa berlaku maju dari tanggal penetapan awal)

Lampiran 35: Bagan Alir Pengajuan Ujian Skripsi Prodi Gizi



Lampiran 36: Daftar Nama Dosen, Penulisan Gelar, dan NIP

DAFTAR NAMA DOSEN, PENULISAN GELAR DAN NIP

Departemen EBIOP

EPIDEMIOLOGI

1	Prof. Dr. Santi Martini, dr., M.Kes.	196609271997022001
2	Dr. Fariani Syahrul, S.KM., M.Kes.	196902101994032002
3	Dr. Lucia Yovita Hendrati, S.KM., M.Kes.	196810191995032001
4	Dr. Atik Choirul Hidajah, dr., M.Kes.	196811021998022001
5	Dr. Arief Hargono, drg., M.Kes.	197301261998021001
6	Dr. Muhammad Atoillah Isfandiari, dr., M.Kes.	197603252003121002
7	Dr. Kurnia Dwi Artanti, dr., M.Sc.	198204112008122002
8	Laura Navika Yamani, S.Si., M.Si., Ph.D.	198601082018032001
9	Erni Astutik, S.KM., M.Epid.	198907182019032024
10	Eny Qurniyawati, S.ST, M.Kes.	198808222019032013
11	Lutfi Fajar Nuraidah, S.KM., M.Epid.	199507182024062002

BIOSTATISTIKA DAN KEPENDUDUKAN

1	Dr. Soenarnatalina Melaniani, Ir., M.Kes.	196012251990032001
2	Dr. Hari Basuki Notobroto, dr., M.Kes.	196506251992031002
3	Dr. Diah Indriani, S.Si., M.Si.	197605032002122001
4	Dr. Nunik Puspitasari, S.KM., M.Kes.	196709241992032004
5	Dr. Rachmah Indawati, S.KM., M.KM.	196605251993032002
6	Dr. Mahmudah, Ir., M.Kes.	196901101993032002
7	Dr. Lutfi Agus Salim, S.KM., M.Si.	197008201997021001
8	Dr. Nurul Fitriyah, S.KM., M.PH.	197511212005012002
9	Sigit Ari Saputro, SKM., M.Kes., Ph.D.	198904252014041002
10	Yuly Sulistyorini, S.KM., M.Kes.	197607242008012007
11	Eka Cahya Febriyanto, S.Stat., M.Kes.	199202162018013101
12	Yuli Puspita Devi, S.KM., M.KM.	199607082024062001

PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU

1	Prof. Ira Nurmala, S.KM., M.PH., Ph.D.	197710172003122001
3	Dr. M. Bagus Qomaruddin, Drs., M.Sc.	196502161990021001
4	Dr. Sri Widati, S.Sos., M.Si.	197701162005012002
5	Dr. Shrimarti Roekmini Devy, Dra., M.Kes.	196602152002122002
6	Dr. Mohammad Zainal Fatah, Drs., M.S., M.Kes.	196004161994031002
7	Dr. Muji Sulistyowati, S.KM., M.Kes.	197311151999032002
8	Dr. Muthmainnah, S.KM., M.Kes.	198806212015042005
9	Dr. Pulung Siswantara, S.KM., M.Kes.	198204242005011001
10	Hario Megatsari, S.KM., M.Kes.	198209122008011006
11	Riris Diana Rachmayanti, S.KM., M.Kes.	198609042015042001
12	Damai Arum Pratiwi, S.KM., M.KM.	199206092023023201

Departemen KESEHATAN LINGKUNGAN

1	Prof. Soedjajadi, dr., M.S., Ph.D	195203151979031008
2	Prof. Dr. Ririh Yudhastuti, drh., M.Sc.	195912241987012001
3	Dr. Lilis Sulistyorini, Ir., M.Kes.	196603311991032002
4	Dr. R. Azizah, S.H., M.Kes.	196712311993032003
5	Dr. Sudarmaji, S.KM, M.Kes.	197212101997021001
6	Dr. Corie Indria Prasasti, S.KM., M.Kes.	198105102005012001
7	Dr. Retno Adriyani, S.T., M.Kes.	197506092003122001
8	Dr. M. Farid Dimiyati Lusno, dr., M.KL.	197204242008121002
9	Dr. Ratna Dwi Puji Astuti, S.KM.	199408032024062001
10	Kusuma Scorpia Lestari, dr., M.KM.	198011072008122003
11	Khuliyah Candraning Diyanah, S.KM., M.KL.	198611102012122002
12	Aditya Sukma Prawira, S.KM.,M.KL.	198804092016113101
13	Zida Husnina, S.KM., MPH.	198401112018083201
14	Ratnaningtyas Wahyu Kusuma W, S.KM., M.KL.	199206092024062001

Departemen KESEHATAN KESELAMATAN KERJA

1	Prof. Dr. Tri Martiana, dr., M.S.	195603031987012001
2	Dr. Yustinus Denny Ardyanto W., Ir., M.S.	196312151998021001
3	Dr. Abdul Rohim Tualeka, Drs., M.Kes.	196611241998041001
4	Dr. Indriati Paskarini, S.H., M.Kes.	196604111991032001
5	Dr. Noeroel Widajati, S.KM., M.Sc.	197208122005012001
6	Dr. Putri Ayuni Alayyannur, S.KM., M.KKK	199006022016113201
7	Endang Dwiyanti, Dra., M.Kes.	196610231993032001
10	Meirina Ernawati, drh., M.Kes.	196205121993032001
11	Dani Nasirul Haqi, S.KM., M.KKK	198711112015041005
12	Shintia Yunita Arini, S.KM, M.KKK	199306042019032036
13	Dayinta Annisa Syaiful, S.KM., M.KKK., M.GPH.	199903082024062001
14	Shinta Arta Mulia, S.KM., M.KKK., M.GPH.	199508202023103201
15	Bian Shabri Putri Irwanto, S.KM., M.KKK.	199702012023103201

Departemen ADMINISTRASI DAN KEBIJAKAN KESEHATAN

1	Prof. Dr. Nyoman Anita Damayanti, drg., M.S.	196202281989112001
2	Prof. Dr. Thinni Nurul Rochmah, Dra.Ec, M.Kes.	196502111991032002
3	Prof. Dr. Ratna Dwi Wulandari, S.KM., M.Kes.	197510181999032002
4	Dr. Setya Haksama, drg., M.Kes.	196509141996011001
5	Dr. Djazuly Chalidyanto, S.KM., M.ARS.	197111081998021001
6	Dr. Ernawaty, drg., M.Kes.	196604201992032002
7	Inge Dhamanti, S.KM., M.Kes., M.PH., Ph.D.	198012242005012002
8	Maya Sari Dewi, S.KM., M.Kes.	198009272005012003
9	Tito Yustiawan, drg., M.Kes.	197905212010121003
10	Nuzulul Kusuma Putri, S.KM., M.Kes.	198805032014042004
11	Ilham Akhsanu Ridlo, S.KM., M.Kes.	198603232015041003

Departemen GIZI

1	Prof. R. Bambang W., dr., MS., MCN., Ph.D., Sp.GK	194903201977031002
2	Prof. Dr. Annis Catur Adi, Ir., M.Si.	196903011994121001
3	Prof. Dr. Sri Sumarmi, S.KM., M.Si.	196806251992032002
5	Prof. Trias Mahmudiono, S.KM., M.PH., GCAS., Ph.D	198103242003121001
6	Dr. Siti Rahayu Nadhiroh, S.KM., M.Kes.	197505312006042001
7	Dr. Rian Diana, S.P., M.Si	198405052015042001
8	Dr. Dini Ririn Andrias, S.KM., M.Sc.	198101052005012003
9	Dr. Triska Susila Nindya, S.KM., M.PH.	198110032005012001
10	Dr. Farapti, dr., M.Gizi.	198104142008122001
11	Emyr Reisha Isaura, S.Gz., MPH., Ph.D.	198812032019083201
12	Mahmud Aditya Rifqi, S.Gz., M.Si., Ph.D.	198812072015041003
13	Lailatul Muniroh, S.KM., M.Kes.	198005252005012004
14	Stefania Widya Setyaningtyas, S.Gz., MPH.	198808302018083201
15	Qonita Rahmah, S.Gz., M.Sc.	199102152018083201
16	Dominikus Raditya Atmaka, S.Gz., MPH.	199206182019031018
17	Anisa Lailatul Fitria, S.Gz., M.Sc.	199303242022013201
18	Atika Anif Prameswari, S.Gz., M.PH., Dietisien.	199601202023103201

**SK DEKAN TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN PENYUSUNAN DAN TATA CARA UJIAN
AKHIR SKRIPSI BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS AIRLANGGA TAHUN 2024/2025**



UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. 031-5920948, 5920949 Fax. 031-5924618
Laman: <http://www.fkm.unair.ac.id>, E-mail: info@fkm.unair.ac.id

SALINAN

**KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
NOMOR 257/UN3.FKM/2024
TENTANG**

**TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN PENYUSUNAN DAN TATA CARA UJIAN
SKRIPSI BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA FAKULTAS KESEHATAN
MASYARAKAT UNIVERSITAS AIRLANGGA TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**DEKAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS AIRLANGGA,**

Menimbang : a. bahwa guna mendukung mahasiswa dalam menyusun skripsi Program Sarjana Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga, dipandang perlu menetapkan Buku Panduan Tata Cara Penyusunan Dan Ujian Skripsi;

b. bahwa untuk menetapkan Buku Panduan Penyusunan Dan Tata Cara Ujian Skripsi Program Sarjana perlu dibentuk Tim Penyusun;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Dekan tentang Tim Penyusun Buku Panduan Penyusunan dan Tata Cara Ujian Skripsi Bagi Mahasiswa Program Sarjana Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga Tahun Akademik 2024/2025.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 1954 tentang Penetapan Universitas Airlangga di Surabaya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 1955 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 1954 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 695 juncto Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 4 Tambahan Lembaran Negara Nomor 748);

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);

5. Peraturan ...

5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Airlangga. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 100, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5535);
6. Keputusan Mendikbud Republik Indonesia Nomor 0372/O/1993 dan ralatnya Nomor 70539/A6.1/U/1993 tentang Pembukaan Fakultas Kesehatan Masyarakat serta Fakultas Psikologi Universitas Airlangga Jo. Keputusan Mendikbud Republik Indonesia Nomor 0192/O/1995, sebagaimana telah diubah/ditambah dengan Keputusan Mendikbud Republik Indonesia Nomor 0276/O/1996 tentang organisasi dan tata kerja Universitas Airlangga;
7. Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Peraturan Pendidikan Universitas Airlangga sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 01 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Peraturan Pendidikan Universitas Airlangga;
8. Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 23 Tahun 2023 tentang Pedoman Pendidikan Universitas Airlangga;
9. Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 20 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 23 Tahun 2023 tentang Pedoman Pendidikan Universitas Airlangga;
10. Keputusan Rektor Universitas Airlangga Nomor 6093/UN3/KR/2013, tentang Pembukaan Program Studi Gizi Jenjang Sarjana Pada Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga;
11. Keputusan Rektor Universitas Airlangga Nomor 11712/UN3/KR/2013, tentang Perubahan Nama Program Studi Gizi Menjadi Program Studi Ilmu Gizi pada Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga.
12. Keputusan Rektor Universitas Airlangga Nomor 1732/UN3/2015 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas dan Direktur Sekolah Pascasarjana Periode 2015 – 20205.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN TENTANG TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN PENYUSUNAN DAN TATA CARA UJIAN SKRIPSI BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS AIRLANGGA TAHUN AKADEMIK 2024/2025

KESATU : Membentuk Tim Penyusun Buku Panduan Penyusunan dan Tata Cara Ujian Skripsi bagi Mahasiswa Program Sarjana Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga, dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tim bertugas menyusun buku yang berisi Panduan Penyusunan Dan Tata Cara Ujian Skripsi Bagi Mahasiswa Program Sarjana Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga.

KETIGA : Dalam ...

- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim sebagaimana dimaksud pada diktum PERTAMA berpedoman pada peraturan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku serta memberikan laporan pertanggung jawaban kepada Dekan.
- KEEMPAT : Biaya untuk pelaksanaan ini dibebankan pada dana Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada 12 Agustus 2024.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 6 Desember 2024
DEKAN,

TTD

SANTI MARTINI
NIP 196609271997022001

Salinan disampaikan kepada Yth.

1. Pimpinan Unit Kerja terkait;
2. Ketua Departemen;
3. Ketua Divisi;
4. Koordinator Program Studi;
5. Kepala Bagian Tata Usaha
di lingkungan FKM UNAIR

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Bagian Tata Usaha,



NUGRAHENI VITA DYANA
NIP 197308012002122001

**LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
NOMOR : 257/UN3.FKM/2024, TANGGAL 6 DESEMBER 2024
TENTANG : TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN PENYUSUNAN DAN TATA
CARA UJIAN SKRIPSI BAGI MAHASISWA PROGRAM
SARJANA FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS AIRLANGGA TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

- Pelindung : Prof. Dr. Santi Martini, dr., M.Kes. (Dekan)
- Penanggung Jawab : Prof. Dr. Nyoman Anita Damayanti, drg., M.S. (Wakil Dekan I)
- Narasumber : 1. Dr. Muhammad Atoillah Isfandiari, dr., M.Kes. (Wakil Dekan II)
2. Dr. Muji Sulistyowati, S.KM., M.Kes. (Wakil Dekan III)
3. Dr. Mahmudah, Ir., M.Kes. (Ketua SPM)
4. Dr. Muthmainnah, S.KM., M.Kes.
- KPS S1 Kesmas : Dr. Emyr Reisha Isaura, S.Gz., MPH., Ph.D.
- KPS S1 Gizi : Emyr Reisha Isaura, S.Gz., MPH., Ph.D.
- Tim Penyusun : 1. Prof. Dr. Ir. Annis Catur Adi, M.Si.
2. Prof. Dr. Sri Sumarmi, S.KM., M.Si.
3. Prof. Dr. Ir. Rr. Soenarnatalina Melaniani, M.Kes.
4. Dr. Pulung Siswantara, S.KM., M.Kes.
5. Mahmud Aditya Rifqi, S.Gz., M.Si., Ph.D.
6. Eny Qurniyawati, S.ST., M.Kes., M.Epid.
7. Bian Shabri Putri Irwanto, S.KM., M.KKK.
8. Anisa Lailatul Fitria, S.Gz., M.Sc.
- Sekretariat : 1. Suwadi, S.Sos.
2. Sulistio Dyah Setyowati, S.KM., M.KKK.
3. Yudi Purniawan, S.T.
4. Harlina Aisyaturachmah, A.Md.
5. Agung Perbowo Darma Putra
6. Chasanah Tri Mandasari
7. Aisyah Amalia, S.KM.

Ditetapkan di Surabaya
pada tanggal 6 Desember 2024
DEKAN,

TTD

SANTI MARTINI
NIP 196609271997022001

